

[공고번호 : 제2024-3호]

2024년 인천신용보증재단 신규직원 통합 채용 공고

[일반 / 장애인 / 보훈 / 조사연구(박사급) / 신중년]

인천신용보증재단은 지역신용보증재단법에 의해 설립된 공공보증기관으로 지역 내 소기업·소상공인에 대한 신용보증지원 등을 통하여 지역경제 활성화에 기여하고 있습니다.

고객과 함께 도약하고 성장하는 인천신용보증재단에서 지역경제 발전을 선도할 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2024년 5월 3일
인천신용보증재단 이사장

1 채용분야 및 인원

채용직급	채용구분	채용분야	제한사항	채용방법	채용인원
일반직원(6급)	일반	통계분석	-	공개경쟁채용	1명
일반직원(6급)	장애인	일반사무	장애인	제한경쟁채용	1명
일반직원(6급)	취업지원대상자(보훈)	일반사무	보훈	제한경쟁채용	2명
기간제근로자	조사연구 전문인력	조사연구(박사급)	신중년	경력경쟁채용	1명
기간제근로자	소상공인 종합지원	업무지원	신중년	경력경쟁채용	3명

2 채용분야별 직무내용 (※ 세부사항은 [별첨] 직무설명서 참고)

채용분야	채용직급	직무내용
통계분석	일반직원(6급)	빅데이터 관리 및 분석, 통계보고서 작성 등
일반사무	일반직원(6급)	신용보증, 채권관리, 경영일반, 조사연구 등
조사연구	기간제근로자	소상공인 관련 연구, 상권 관련 연구, 프로젝트 기획 등
업무지원	기간제근로자	소상공인 종합지원 등

3 근로조건 등

□ 일반직원(6급) 근로조건: 재단 규정에 따름

□ 기간제근로자(신중년 인력) 근로조건: 아래 [표]와 같음

구 분	신중년 전문인력 (조사연구)	신중년 지원인력 (종합지원)
계약기간	2024년 7월 1일 ~ 2024년 12월 31일 * 예산 수립 계획에 따라 계약연장 가능	
근무시간	주 5일 (09:00 ~ 18:00, 휴게시간 1시간)	
근 무 지	본점 조사연구실	지점 (서인천, 계양, 중부)
기 본 급	월 4,885,620원	월 2,382,600원 (※ 인천시 생활임금)
수 당	중식비 월 100,000원, 통근비 월 100,000원 별도 지급	
복리후생	- 맞춤형복지제도(복지포인트) 300점(30만원) 1회 정액 배정 - 기타 재단 제규정에 따름	

4 자격요건

① 일반직원(6급): 통계분석 | 지역인재 | 공개경쟁 | 1명

□ 기본응시자격: 아래 자격을 모두 충족해야 함

- ❖ 공고일 기준 만18세 이상, 정년(만60세) 초과자는 제외
- ❖ 학력·전공·성별 및 신체조건 등 제한 없음
- ❖ 거주지 제한(지역인재) (5페이지 참조)
- ❖ 당 재단 「인사규정」 상 채용제한 사유*에 해당하지 않는 자 (5페이지 참조)
- ❖ 임용 후 즉시 전일근무가 가능한 자(겸업, 겸직, 입사유예 불가)

② 일반직원(6급): 일반사무 | 장애인 | 제한경쟁 | 1명

□ 기본응시자격: 아래 자격을 모두 충족해야 함

❖ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따라 정부 또는 지자체 등이 인정하는 '장애인'

- 장애인등록증 또는 장애인복지카드 대상자 (지방자치단체 발급)
- 국가유공자법의 상이등급에 해당하는 국가유공자
- 보훈보상자법의 상이등급에 해당하는 보훈보상대상자

❖ 거주지 제한 없음

❖ 공고일 기준 만18세 이상, 정년(만60세) 초과자는 제외

❖ 학력·전공·성별·출신지역 등 제한 없음

❖ 당 재단 「인사규정」상 채용제한 사유*에 해당하지 않는 자 (5페이지 참조)

❖ 임용 후 즉시 전일근무가 가능한 자(겸업, 겸직, 입사유예 불가)

③ 일반직원(6급): 일반사무 | 보훈 | 제한경쟁 | 2명

□ 기본응시자격: 아래 자격을 모두 충족해야 함

❖ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따라 국가보훈처(지방보훈지청)가 인정하는 '취업지원대상자'

- 취업지원대상자증명서 해당자 (국가보훈처(지방보훈지청) 발급)

❖ 거주지 제한(지역인재) (5페이지 참조)

❖ 공고일 기준 만18세 이상, 정년(만60세) 초과자는 제외

❖ 학력·전공·성별 등 제한 없음

❖ 당 재단 「인사규정」상 채용제한 사유*에 해당하지 않는 자 (5페이지 참조)

❖ 임용 후 즉시 전일근무가 가능한 자(겸업, 겸직, 입사유예 불가)

④ 전문인력(기간제): 조사연구 | 신중년(박사급) | 경력경쟁 | 1명

□ 기본응시자격: 아래 자격을 모두 충족해야 함

❖ 공고일 기준 만 58세 이상, 만 64세 이하 (1959. 5. 4.~ 1966. 5. 3. 출생자)

만 58세 이상	만 64세 이하
1966. 5. 3. 이전 출생자	1959. 5. 4. 이후 출생자

❖ 재단이 정하는 분야* 박사학위 소지자

* [재단이 정하는 분야]	경영학, 경제학, 통계학, 행정학, 도시공학 관련 학과
----------------	--------------------------------

❖ 거주지 제한(지역인재) (5페이지 참조)

❖ 당 재단 「인사규정」 상 채용제한 사유*에 해당하지 않는 자 (5페이지 참조)

❖ 임용 후 즉시 전일근무가 가능한 자(겸업, 겸직, 입사유예 불가)

⑤ 지원인력(기간제): 업무지원 | 신중년 | 경력경쟁 | 3명

□ 기본응시자격: 아래 자격을 모두 충족해야 함

❖ 공고일 기준 만 58세 이상, 만 64세 이하 (1959. 5. 4.~ 1966. 5. 3. 출생자)

만 58세 이상	만 64세 이하
1966. 5. 3. 이전 출생자	1959. 5. 4. 이후 출생자

❖ 거주지 제한 (지역인재) (5페이지 참조)

❖ 다음 중 하나 이상 충족하는 자 (업무관련성)

○ 재단에서 정하는 금융기관등*에서 2년 이상의 근무 경력을 보유한 자

재단에서 정하는 금융기관등*	
은행	- 「은행법」 제2조 제1항 제2호에 따른 은행 - 한국산업은행, 중소기업은행, 농협은행, 수협은행, 한국수출입은행
금융회사 등	- 관련 법률에 따라 설립된 농·축협, 수협, 신협, 산림조합, 새마을금고 - 「상호저축은행법」에 따른 상호저축은행
기타기관	- 신용보증기금, 기술보증기금, 지역신용보증재단, 소상공인시장진흥공단, 중진공 창업보육센터

○ 다음의 등록증 또는 자격증 중 1개 이상 소지자

- 경영지도사, 창업지도사 1급, 가맹거래사, 품질경영기사

❖ 당 재단 「인사규정」 상 채용제한 사유*에 해당하지 않는 자 (5페이지 참조)

❖ 임용 후 즉시 전일근무가 가능한 자(겸업, 겸직, 입사유예 불가)

□ 지역인재 채용 (거주지 제한 요건)

- 아래 1번과 2번의 요건 중 하나를 충족하는 사람은 응시 가능함
 1. 2024년 1월 1일 이전부터 공고일 까지 계속하여 인천광역시에 주민등록상 주소지를 두고 있는 사람
(* 동 기간 중 주민등록의 말소 및 거주 불명으로 등록된 사실이 없어야 함)
 2. 2024년 1월 1일 이전까지, 인천광역시에 주민등록 상 주소지를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 총 3년 이상인 사람(만36개월 이상)
- 거주지 요건의 확인은 “주민등록초본” 을 기준으로 함
 - * 행정구역의 통·폐합 등으로 주민등록 상 시·도의 변경이 있는 경우 현재 행정구역 기준으로 함

□ 채용제한사유

*제14조(채용제한)

다음 각 호에 해당하는 자는 채용하지 아니한다.

1. 피성년후견인, 피한정후견인 및 파산자로서 복권되지 아니한 자
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 만 3년을 경과하지 아니한 자
3. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
4. 병역을 기피한 자
5. 전직에서 징계사유로 면직되었거나 불미한 행위가 있었던 자
6. 형법· 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
7. 형법 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
8. 지방공무원법 제31조 제6호의3 또는 제6호의4에 해당하는 자

5 우대사항

구분	대상자	적용방법	가 점
취업지원 대상자 (보훈)	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원대상자	관련 법률 및 보훈부의 「국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인」에 따름	전형별 만점의 5% 또는 10%
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따라 정부 또는 지자체 등이 인정하는 ‘장애인’		전형별 만점의 5%

※ 최종합격자 결정시 동점자는 취업지원대상자 → 장애인 순으로 우대함

※ 가점 중복시 가산점수가 높은 하나만 적용

※ **가점 적용 전, 개별 과목 평가점수가 만점의 40% 미만일 경우 미적용**

6

전형절차 및 일정

구 분		일 자	
FD NO	채용공고 및 지원서접수	2024. 5. 3.(금) ~ 2024. 5. 20.(월)	
	접수결과발표 및 안내	2024. 5. 21.(화)	
지원분야별	분야별전형	일반직원(6급) [일반/장애인/보훈]	신중년(기간제근로자) [전문인력(박사급)/지원인력]
	서류전형	-	2024. 5. 23.(목)
	필기시험	2024. 5. 25.(토)	-
	서류전형 및 필기시험 합격자 발표 및 안내	2024. 5. 29.(수)	2024. 5. 29.(수)
	인성검사	2024. 6. 1.(토)	-
	인성검사 합격자 발표 및 안내	2024. 6. 5.(수)	-
	면접전형* [일반직원]	2024. 6. 10.(월)	-
	면접전형 [지원인력]	-	2024. 6. 10.(월)
	면접전형 [전문인력(박사급)]	-	2024. 6. 12.(수)
	면접전형 합격자 발표 및 안내	2024. 6. 14.(금)	
FD NO	신체검사	2024. 6. 17.(월) ~ 2024. 6. 19.(수)	
	인사위원회	2024. 6. 21.(금)	
	최종합격자 발표	2024. 6. 26.(수)	
	임 용	2024. 7. 1.(월)	

* 일반직원은 면접전형시 원본서류 제출에 따른 서류전형 동시 진행(적부심사)

※ 본 채용계획 및 일정은 재단 여건에 따라 변경될 수 있음

7 전형절차별 세부사항

채용구분	서류전형	필기시험	인성검사	면접전형	신체검사
일반직원(6급)		○ (5배수)	○	○	○
신중년 인력	○			○	○

※ 일반직원(6급) 채용은 면접전형시 서류전형 동시진행

(1) 입사지원

□ 접수기간 : 2024. 5. 3.(금) ~ 2024. 5. 20.(월) 13:00 까지

□ 지원방법 : 채용 전용 홈페이지를 통한 온라인 접수

(※ 방문접수 불가, 우편접수 불가, 이메일접수 불가, 팩스접수 불가)

□ 전형단계별 제출서류

※ 아래 서류를 입사지원 시 온라인 업로드 제출

1 원서접수 단계 (온라인 접수)	[공통]	<ul style="list-style-type: none"> 입사지원서(사진, 자기소개서, 경력기술서(해당분야) 포함) 개인정보제공동의서 주민등록초본 (※ 공고일 이후 발급분, 모두 공개)
	일반 직원 (6급)	장애인 <ul style="list-style-type: none"> 장애인등록증 또는 장애인복지카드 (지방자치단체 발급) 국가유공자법의 상이등급에 해당하는 국가유공자 증명 보훈보상자법의 상이등급에 해당하는 보훈보상대상자 증명 (※ 공고일 이후 발급분, 제출처에 '인천신용보증재단' 기재)
		보훈 <ul style="list-style-type: none"> 취업지원대상자증명서 (국가보훈처(지방보훈지청) 발급) (※ 공고일 이후 발급분, 제출처에 '인천신용보증재단' 기재)
	신중년 (기간제 근로자)	전문인력 (조사연구) <ul style="list-style-type: none"> 학위증명서류(학위명, 전공, 학위번호, 학위수여일이 확인 가능한 증명서류 제출)
지원인력 (업무지원) <ul style="list-style-type: none"> 자격증명서류(경영지도사 등, <u>공고일 현재 유효</u>) 또는 경력(재직)증명서(은행 등, <u>공고일 기준 1개월 이내</u>) 		

② 면접시험 당일 (원본서류 제출)	[공통]	<ul style="list-style-type: none"> • <u>온라인 접수 서류 일체 원본 제출</u> • <u>입사지원서 기재내용에 대한 증빙서류</u>
	[작성]	<ul style="list-style-type: none"> • <u>확약서(결격사유확인용)</u> • <u>기타 재단이 요구하는 서류</u>
	일반 직원 (6급)	<ul style="list-style-type: none"> • <u>최종학교 졸업증명서 또는 졸업예정증명서 또는 기타 학력을 증명하는 서류(공고일 기준 1개월 이내 발급분)</u>

[2] 전형절차

구 분	내 용															
필 기 시 험	대 상 자	◆ <u>일반직원(6급) 지원자</u>														
	시험내용	과목	평가구분	채용구분 (채용예정)	시험내용	배점										
		1과목	NCS 직업 기초능력평가	공통	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 의사소통능력 (5문항) ◆ 문제해결능력 (5문항) ◆ 수리능력 (5문항) ◆ 정보능력 (5문항) 	100점 (*환산)										
		2과목	직무수행 능력평가	일반(1명) 장애인(1명) 보훈(2명)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <u>통계</u> (20문항) ◆ <u>일반상식</u>(한국사 포함) (20문항) 	100점 (*환산)										
※ (시험시간) 70분, (시험유형) 5지 택1형																
합격자 결정방법	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <u>채용분야별 선발인원 및 합격자 결정방법 별도 적용</u> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>채용분야</th> <th>선발인원</th> <th>합격자 결정방법</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>일반</td> <td>5배수(5명)</td> <td>◆ <u>두 과목 시험 산술평균 점수가 60점 이상이고, 각 과목별 점수를 40점 이상 득점한 응시자 중 고득점자 순으로 합격자 결정</u></td> </tr> <tr> <td>장애인</td> <td>5배수(5명)</td> <td rowspan="2">◆ <u>각 과목별 점수를 40점 이상 득점한 응시자 중 고득점자 순으로 합격자 결정</u></td> </tr> <tr> <td>보훈</td> <td>5배수(10명)</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 산술평균 점수가 동점일 경우 동점자 전원 합격 처리(셋째자리 반올림) 					채용분야	선발인원	합격자 결정방법	일반	5배수(5명)	◆ <u>두 과목 시험 산술평균 점수가 60점 이상이고, 각 과목별 점수를 40점 이상 득점한 응시자 중 고득점자 순으로 합격자 결정</u>	장애인	5배수(5명)	◆ <u>각 과목별 점수를 40점 이상 득점한 응시자 중 고득점자 순으로 합격자 결정</u>	보훈	5배수(10명)
채용분야	선발인원	합격자 결정방법														
일반	5배수(5명)	◆ <u>두 과목 시험 산술평균 점수가 60점 이상이고, 각 과목별 점수를 40점 이상 득점한 응시자 중 고득점자 순으로 합격자 결정</u>														
장애인	5배수(5명)	◆ <u>각 과목별 점수를 40점 이상 득점한 응시자 중 고득점자 순으로 합격자 결정</u>														
보훈	5배수(10명)															

구 분		내 용								
인성검사	대상자	◆ <u>일반직원(6급) 필기시험 합격자</u> (일반, 장애인, 보훈 공통)								
	시험내용	구분	시험내용	문항수	시험시간					
	인성검사	<ul style="list-style-type: none"> 직무수행 및 직장생활에 필요한 기본 인성 검사 온라인 시행 	200문항 내외	30분						
합격자 결정방법	<ul style="list-style-type: none"> 응시자 전원 합격 처리 <p style="text-align: center;">※ 인성검사 결과는 면접전형시 중요자료로 활용</p>									
서류전형	채용분야	일반직원(6급)		전문인력(신중년)		지원인력(신중년)				
	대상자	일반직원(6급) 인성검사 완료 인원		해당 분야 지원자 전원		해당 분야 지원자 전원				
	심사항목 (적부심사)	공통 필수	<ul style="list-style-type: none"> 만 18세 이상 (만 60세 미만) 		공통 필수	<ul style="list-style-type: none"> 만 58세 이상 (만 64세 이하) 		공통 필수	<ul style="list-style-type: none"> 만 58세 이상 (만 64세 이하) 	
		일반	<ul style="list-style-type: none"> 지역인재 충족 (인천시 거주) 			<ul style="list-style-type: none"> 지역인재 충족 (인천시 거주) 			<ul style="list-style-type: none"> 지역인재 충족 (인천시 거주) 	
장애인		<ul style="list-style-type: none"> 장애인 해당 거주지 제한 없음 		<ul style="list-style-type: none"> 지역인재 충족 (인천시 거주) 		<ul style="list-style-type: none"> 지역인재 충족 (인천시 거주) 		<ul style="list-style-type: none"> 재단이 정하는 금융기관등 경력 		
보훈		<ul style="list-style-type: none"> 취업지원대상자 해당 지역인재 충족 (인천시 거주) 		필수 자격	<ul style="list-style-type: none"> 관련분야 박사학위 소지 		필수 자격 (1개 이상 충족)	<ul style="list-style-type: none"> 관련 자격증 유효 		
면접전형	대상자	<ul style="list-style-type: none"> <u>일반직원(6급) 인성검사 완료 인원</u> [인성검사 미응시(응시 미완료 포함) 인원 면접시험 응시 제한] <u>기간제근로자(신중년) 서류전형 합격자</u> 								
	시험위원	<ul style="list-style-type: none"> 4명 이내 (내부 2인 / 외부 2인 이내) ※ 면접위원 추후 위촉 - 시험위원 대상 사전 블라인드 교육 실시 및 개인정보 미제공 								
	면접방식	<ul style="list-style-type: none"> 대면면접(1대多 또는 多대多) ※ 재단 여건에 따름 - 직무능력에 대한 경험 및 상황 중심 질문 POOL 기반 구조화면접 실시 								
	심사항목	평가항목	배점	평정요소						
	헌신	20	(가) 재단직원으로서 가치관, 정신자세							
	전문	20	(나) 전문지식과 그 응용능력							
	논리	20	(다) 의사표현의 정확성과 논리성							
	윤리	20	(라) 예의 · 품행 및 성실성							
	혁신	20	(마) 창의력 · 의지력 및 발전가능성							

구 분		내 용				
	배점기준	탁월(20~17점)	우수(16~13점)	보통(12~9점)	미흡(8~5점)	부진(4~1점)
	불합격	◆ 개별 면접위원 평점의 합계가 60점 미만 이거나, 1개 이상의 평정요소에서 개별 면접위원의 평점이 배점의 40%(8점 미만)인 경우				
	선발기준	◆ 불합격 대상자를 제외하고, 모든 면접위원 평점 합계 산술평균점수(우대 가점 포함) 고득점자 순으로 합격자 결정 (1배수)				
	동점자 처리기준	- ① 취업지원대상자 → ② 장애인 → ③ 면접시험 평정요소의(가→마) 항목순서 고득점자 순 - 동점자 계산은 소수점 이하 둘째자리까지 계산(셋째자리 반올림)				
신체검사	대상자	◆ 전 분야 면접전형 합격자				
	검진장소	◆ 재단이 지정하는 병원				
	심사기준	◆ 채용신체검사 결과지 상 적·부 확인				
임용	최종 합격자	◆ 임용일자: 2024. 7. 1. (예정)				

8 예비합격자 제도 운영

- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 면접순위 기준에 따라 고득점자 순서로 채용예정인원의 2배수(채용예정인원이 1인인 경우 2배수에 2명을 합한 인원) 범위 내에서 순위에 따라 최종합격자를 제외한 나머지를 순서대로 예비합격자 결정
- 신체검사결과 근무불가 판정 또는 채용제한 결격사유 확인, 채용절차 종료 후 채용내정자의 임용포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용 실시

9 지원자 유의사항

□ 장애인 지원자 편의 지원 제공

- [별첨] 장애인 편의제공 신청서 및 증빙서류를 등기우편(인천시 남동구 남동대로 215번길 30, 9층)으로 제출
- 시험당일 편의지원 준비를 위해 서류접수 마감일까지 도착분에 대해서만 지원

□ 시험 당일 본인 신분확인을 위한 사진 업로드 필수

- 입사지원시 홈페이지를 통한 사진 업로드 (반명함사진 3cm×4cm)

□ 채용 관련 인사 청탁과 관련된 지원자는 모든 채용절차에서 제외합니다.

□ 블라인드 채용 방식에 따라 입사지원서 및 자기소개서(경력기술서)에 출신학교명, 가족관계 등을 암시 또는 유추할 수 있는 내용은 입력할 수 없습니다.

□ 응시원서, 각종 증명서 상의 기재착오 또는 누락이나 자격 미비자의 지원, 거주지 제한 요건 미확인, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 지원자의 책임입니다.

□ 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우(응시자가 없는 경우 포함)에는 시험기일을 다시 정하여 재공고 할 수 있습니다.

- 해당 분야별 별도 재공고 가능

□ 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 최종합격자로 결정되었다 하더라도 추후 아래 어느 하나에 해당하는 경우가 확인될 시 그 전형을 중단하거나 채용결정을 취소할 수 있습니다.

1. 부정한 방법으로 전형을 받은 자
2. 제출서류 중 허위사실이 있는 자
3. 재단 인사규정 채용제한 사유에 해당하는 자
4. 채용결정 통보 후 정당한 사유 없이 10일 이내에 채용에 응하지 아니한 자

□ 수습기간 중 근무평가 결과가 불량하거나 업무능력이 현저히 부족하다고 판단될 경우 정식 임용되지 않을 수 있습니다.

- 본 채용 계획 및 일정은 재단 여건에 따라 변경될 수 있습니다.
- 불합격자에 대한 이의제기 절차를 운영합니다. 이의가 있는 경우 **[별첨] 이의신청서** 양식에 사실에 근거한 정확한 사유를 작성하여 주시기 바랍니다.
- 행정안전부 「지방 출자·출연기관 인사조직 지침」에 의거 매년 신규채용 된 직원 중 우리재단 임직원의 친인척(배우자, 4촌이내 혈족)에 해당하는 직원의 수를 재단 홈페이지에 공개하여야 함에 따라 최종 신규채용 직원 중 재단 임직원과 친인척 관계가 있는 경우 별도의 증빙자료 제출 및 신고를 하여야 합니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 제출된 서류는 최종합격자 발표일 이후 30일 이내 **[별첨] 채용서류 반환청구서** 양식에 따라 반환 청구할 수 있으며, 청구기간 경과 후에는 개인정보보호법에 의거 파기됨을 알려드리니 참고하시기 바랍니다.

※ 본인인 경우에 한하여 확인을 거쳐서 반환

- 재단 내부 규정에 의거 임용일 이후 겸업 및 겸직은 제한됩니다.
- 전형단계 별 상세안내는 재단 홈페이지 게시 및 문자메시지로 개별 통지됩니다. 이를 미확인하여 발생하는 불이익은 본인의 책임입니다.

○ 문의처

- 인천신용보증재단 인사총무부 최 윤 차장
- 전화 : 032 - 260 - 1581
- 메일 : cy@icsinbo.or.kr

2024년 5월 3일

인천신용보증재단 이사장

[별첨] 채용직무설명서

인천신용보증재단 직무설명서 (일반직원6급)

<p>주요업무</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 신용보증: 소기업·소상공인에 대한 신용평가를 통하여 보증을 지원함으로써 원활한 자금지원 업무 수행 • 사고관리: 부실발생 기업에 대한 재산조사 및 채권보전 조치 업무 수행 • 채권관리: 금융기관 등에 보증채무이행, 채무자에게 구상권을 행사하여 채권을 회수하는 업무 • 재기지원: 채무조정 등 전반적인 채권관리 업무 및 부실기업에 대한 종합적인 재기지원 업무 • 종합지원: 교육 및 컨설팅 지원, 지자체 수탁업무 수행, 창업 등 생애주기별 맞춤 지원 업무 등 • 경영일반: 인사·재무·교육·홍보 등 재단 경영에 관련된 일반 업무 • 조사연구: 소상공인 종합지원사업 관련 조사연구보고서, 통계자료 등 작성 	
<p>직업기초능력</p>	<p>의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 대인관계능력, 직업윤리, 정보능력, 조직이해능력</p>	
<p>직무개요</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 신용보증: 보증기획, 보증상품개발, 재보증, 보증상담, 조사심사, 보증지원, 기한연장 등 • 사고관리: 사고처리, 재산조사, 채권보전조치, 사후관리 등 • 채권관리: 채권관리기획, 채권회수, 보증채무이행, 사고관리, 대위변제, 재보증청구관리 • 재기지원: 회생/파산 등 채무조정업무, 상각 등 채권관리업무, 재기지원업무 등 • 종합지원: 소상공인종합지원센터 업무, 교육·컨설팅, 재도전지원, 생애주기별 맞춤형 지원 업무 등 • 경영일반: 경영기획, 인사관리, 재무회계, 고객센터, 자원관리, 복리후생, 감사, 교육, 홍보, IT 등 • 조사연구: 소상공인 지원사업 기획, 조사연구보고서 작성, 통계자료 산출 등 	
<p>직무내용</p>	<p>신용보증 · 채권관리 · 재기지원</p>	<p>경영일반 · 종합지원 · 조사연구</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - 신용조사, 신용분석, 신용보증, 재보증 업무 - 신용보증 관련 제도개선 및 보증상품 개발 - 신용보증리스크 기획, 분석, 관리 - 신용보증 상담 및 접수, 조사, 심사, 사후관리 - 신용보증사업 관련 대외협력 및 협약사업 관리 - 보증채무이행, 재보증청구관리 - 채권보전조치, 독촉, 재산조사, 시효관리 - 구상권회수, 강제집행, 소송, 채무감면 - 채권관리 일반(송무, 상각 등) - 채권관리 관련 기획 업무 - 회생/파산 등 조정채권 관리 	<ul style="list-style-type: none"> - 경영전략 기획 및 경영공시, 경영계획 수립 - 예치금, 출연금 등 기본재산 관리, 예산, 집행, 결산 - 조직관리 및 직원의 내부 성과평가 관리 - 직원의 인사, 복무, 보수, 복지, 상벌, 평정 - 재단의 재산 및 물품관리, 구매 및 계약 - 전산업무 관리, 정보보호 관리 - 홍보, 협력, 경영평가 등 대외협력 업무 - 일반감사업무, 회계감사, 업무감사, 대외감사 - 창업 및 경영개선 등을 위한 교육, 컨설팅 - 인천광역시시장에게 수탁받은 사무 - 조사연구보고서 작성, 통계분석자료 산출
<p>지식</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 기업가치 및 기업경영 분석 - 권리분석, 담보감정평가, 재무제표분석 - 신용보증 및 채권관리 관련 민법, 상법 - 채권 및 여신 시스템 전반 지식 - 강제집행 및 회수절차 관련 지식 - 채무자 재기지원제도의 이해 - 경영전략, 경영관리기법, 조직관리이론 - 재무예산관리, 재무회계이론, 재무관련 법령 - 임금관리, 근로기준법, 임금 및 단체협약 - 창업 등 생애주기별 소상공인 관련 지식 - 교육 및 컨설팅 프로그램 운영 - 통계 및 데이터분석 관련 지식 	
<p>기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 객관적 자료, 정보 수집 / 검토 능력 - 금융 관련 기초자료의 이해 및 분석력 - 상환능력 평가 및 측정 능력 - 내외부 규정 해석 및 관련 법령 해석 능력 - 채권회수기술, 채무상담기술 - 한글, 엑셀 등 업무관련 프로그램 활용 능력 - 문서기안, 작성, 편집 기술 - 회계, 재무자료 등 취합 및 해석 능력 - 통계처리, 분석, 데이터 분석 능력 - 고객 요구사항 분석 및 적용 능력 	
<p>태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 수리적 정확성을 기하려는 자세 - 데이터를 바탕으로 한 분석적 자세 - 객관적으로 판단하려는 자세 - 원활한 의사소통을 하려는 노력 - 부서간 의사소통을 원활하게 하려는 자세 - 종합적 시각을 견지하려는 자세 - 목표지향적 사고 - 주인의식과 책임감 있는 자세 	
<p>관련 자격증</p>	<p>신용분석사, 경영지도사, 신용관리사, 여신심사역, 공인회계사, 노무사, 세무사, 변호사 등</p>	

인천신용보증재단 직무설명서 (신중년 전문인력 - 조사연구)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 조사연구: 소상공인 종합지원사업 관련 조사연구보고서, 통계자료 등 작성 ◆ 대외협력: 소상공인 종합지원 관련 사업추진을 위한 관련 기관 대외협력 업무
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 대인관계능력, 직업윤리, 정보능력, 통계분석능력
직무개요	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 조사연구: 소상공인 지원사업 기획, 조사연구보고서 작성, 통계자료 산출 등 ◆ 대외협력: 소상공인 관련 기관 협조, 홍보
직무내용	<p style="text-align: center;">조사연구</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 소상공인 관련 연구: 소상공인 관련 정책, 상권, 금융 연구과제 발굴 및 수행 ◆ 상권 관련 연구: 상권별 동태적 변화 모니터링 및 분석 보고서 작성 ◆ 빅데이터 관리 및 분석: 빅데이터 수집 및 처리, 신규 데이터 발굴 및 활용 방안 제시 ◆ 통계보고서 작성: 상권별/ 업종별/ 지역별 생활밀접업종 통계 보고서 작성 ◆ 프로젝트 관리: 학술연구용역 발주 기획 및 추진, 관리
지식	<ul style="list-style-type: none"> - 소상공인 관련 정책 및 전문 지식 - 도시계획 등 상권 분석을 위한 전문 지식 - 빅데이터 관리 및 분석을 위한 통계적 지식 - 관련 분야 학술연구자료 및 관련 법률, 제도
기술	<ul style="list-style-type: none"> - 객관적 자료, 정보 수집 / 검토 능력 - 금융 관련 기초자료의 이해 및 분석력 - 통계분석보고서 작성 기술
태도	<ul style="list-style-type: none"> - 수리적 정확성을 기하려는 자세 - 데이터를 바탕으로 한 분석적 자세 - 객관적으로 판단하려는 자세 - 원활한 의사소통을 하려는 노력
관련 자격	관련분야 박사학위급, 관련분야 연구경력

인천신용보증재단 직무설명서 (신중년 지원인력 - 소상공인 종합지원)

직무 정의	- 소상공인 종합지원은 기업활동에 필요한 금융상품과 서비스의 제공을 통해 기업과 재단의 동반성장을 목적으로 고객발굴 및 상담능력, 기업분석능력, 컨설팅능력을 가지고, 가망고객발굴, 대상기업분석, 고객접촉활동·관계형성, 고객상담, 고객니즈 파악·분석, 거래제안·협상, 고객관리를 하는 일이다.	
직무내용		
책 무	과 업	사전책무경험
- 가망기업 고객 발굴	- 가망기업고객 정보수집하기 - 가망기업고객 발굴하기	- 기업고객상담 - 기업고객관리
- 대상기업분석	- 비재무적 요인 분석하기 - 재무적 요인 분석하기	- 보증심사
- 고객접촉활동·관계형성	- 관계마케팅 활동하기 - 관계형성 지속여부 결정하기	- 기업고객관리
- 기업고객 상담	- 내점 기업고객 상담하기 - 기업고객 비대면 상담하기	- 기업고객상담
- 기업고객니즈 파악·분석 - 기업고객관리	- 기업고객 모니터링 하기 - 기업고객 컨설팅 지원하기	- 고객 컨설팅
직무 수행 요건		
지 식	기 술	태 도
- 기업고객 발굴 프로세스 - 산업·경제 동향 - 기업현황 분석 - 경영자론에 대한 일반적인 지식 - 인터넷 검색 - 금융상품 - 연계영업 상품 제공 - 기업고객의 맞춤형 컨설팅 프로그램	- 기업고객 정보수집 능력 - 대상기업 정보수집 능력 - 기업경영 분석 - 산업 동향 - 금융상품에 대한 상담 능력 - 인적 네트워크 활용 방안 - 새로운 영업기회를 찾아낼 수 있는 기회포착능력	- 정보에 대한 적극적인 수집 자세 - 수집된 정보를 체계적으로 관리하려는 자세 - 공정하게 정보를 분석하려는 자세 - 협력의 자세 - 관계형성을 위한 적극적인 태도 - 기업과의 동반 성장을 위한 끊임없는 노력
채용 직무	- 소상공인 애로사항 현장접수 - 소상공인 지원사업 관련 설문 - 창업관련 정보제공 - 창업 보증 등 정책지원분야 연계 - 현재 시행중인 소상공인 지원사업 유관기관 및 주무부서 안내	

[별첨] 장애인 편의제공 신청서

장애인 응시자 편의제공 신청서

시험 분야		시험구분	<input type="checkbox"/> 필기시험
성 명		응시번호	
출생월일		전화번호 (보호자는 필요시 기재)	응시자 : 보호자 :
주 소	()		
구 분	<input type="checkbox"/> 장애인복지법 제2조에 의한 장애인 <input type="checkbox"/> 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령 제14조제3항에 의한 상 이등급에 해당하는 국가유공자 <상세기술> <div style="border: 1px dashed black; height: 40px; width: 100%;"></div>		
첨부서류	<input type="checkbox"/> 장애인등록증 <input type="checkbox"/> 장애인복지카드 <input type="checkbox"/> 국가유공자 상이부위 및 등급 확인 서류 <input type="checkbox"/> 의사 진단(소견)서		
편의 제공	문 제 지 (택1)	<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 확대문제지 (<input type="checkbox"/> 118% <input type="checkbox"/> 150%) <input type="checkbox"/> 축소문제지 (<input type="checkbox"/> 82%)	
	답 안 지 (택1)	<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 대필 <input type="checkbox"/> 확대답안지 (<input type="checkbox"/> 118% <input type="checkbox"/> 150%) <input type="checkbox"/> 아라비아 숫자 표기	
	시 험 실	<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 별도 시험실	
	요청 사항	장애인 보조기구 <input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 보조기구 명칭() <input type="checkbox"/> 보조기구 사용 시 필요사항 (<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 필요사항 :)	
	기 타	<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 화장실 허용 <input type="checkbox"/> 응시요령 등 관련자료 서면 제공 <input type="checkbox"/> 인성검사 시 필요사항 () <input type="checkbox"/> 장애특성 면접위원 사전공지	
※ 신청서 기재 시 편의제공 내용과 범위를 확인 후 정확히 기재하시기 바랍니다.			
인천신용보증재단 채용시험에서 위와 같이 편의제공 대상으로 지정받고자 신청합니다. 2024 . . . 성명(대리인) (서명 또는 날인) 인천신용보증재단 이사장 귀하			

[별첨] 채용서류 반환청구서

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구 서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

인천신용보증재단 이사장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

[별첨] 채용 이의신청서

인천신용보증재단 채용 이의신청서			
지원분야		응시번호	
성명		생년월일	. .
이메일		연락처(핸드폰)	
이의신청 내용	사실에 근거하여 육하원칙에 의해 자세하게 기술		
년 월 일			
신청인 (서명)			

※ 신청 시 유의사항

- 사실관계를 명확히 기재하고, 채용시험 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성바랍니다.
- 단순 문의 및 질의사항에 관한 사항은 답변하지 않습니다.
- 이메일 또는 연락처를 통해 회신합니다.