

2025년 제1차 인천신용보증재단 기간제근로자 채용 공고

[신중년 인력 / 장비운용사(측정,3D프린터) / 육아휴직 대체인력]

인천신용보증재단은 지역신용보증재단법에 의해 설립된 공공보증기관으로 지역 내 소기업·소상공인에 대한 신용보증지원 등을 통하여 지역경제 활성화에 기여하고 있습니다.

고객과 함께 도약하고 성장하는 인천신용보증재단에서 지역경제 발전을 선도할 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2025년 1월 20일
인천신용보증재단 이사장

1 채용분야 및 인원

채용직급	채용분야	제한사항	채용방법	채용인원
기간제근로자	신중년	지역인재+신중년	경력경쟁	9명
기간제근로자	주임장비운용사- <u>측정</u>	경력보유	경력경쟁	1명
기간제근로자	주임장비운용사- <u>3D프린터</u>	경력보유	경력경쟁	1명
기간제근로자	육아휴직 대체인력	지역인재+경력보유	경력경쟁	1명

2 채용분야별 직무내용 (※ 세부사항은 [별첨] 직무설명서 참고)

채용분야	직무내용
신중년 인력, 대체인력	· 신용보증, 채권관리, 경영지원 등 종합 업무 지원
소공인공동기반시설 주임장비운용사 (<u>측정</u>)	· 공동기반시설 장비운용 및 관리, 사용교육, 민원응대 등 · 시제품 및 개발품 측정 지원 · 유관기관과 장비사용 협업, 장비실 홍보 등 · 장비운영 및 프로그램 활용 · <u>3차원 측정기 등 [별첨]보유장비목록 중 [측정실]참고</u>
소공인공동기반시설 주임장비운용사 (<u>3D 프린터</u>)	· 공동기반시설 장비운용 및 관리, 사용교육, 민원응대 등 · 시제품 및 개발품용 부품 제작 지원 · 유관기관과 장비사용 협업, 장비실 홍보 등 · 장비운영 및 프로그램(<u>인벤터</u>) 활용 · <u>(3D프린터 등 [별첨]보유장비목록 중 [개발실] 참고)</u>

3 근로조건 등

□ 계약기간

채용분야	계약기간*
신중년 인력	▶ 2025. 2. 17. ~ 2025. 12. 31.
장비운용사	▶ 2025. 2. 17. ~ 2025. 12. 31. ※ 근무평가 등 재계약심사에 따라 최대2년까지 계약기간 연장 가능 ※ <u>만 55세 이상 고령자는 65세까지 계약기간 연장 가능</u>
육아휴직 대체인력	▶ 2025. 2. 17. ~ 2025. 12. 31. ※ 육아휴직자의 복직일 등에 따라 변동될 수 있음

□ 근로조건

구 분	신중년 인력, 대체인력	장비운용사
근 무 지	본점 또는 지점	소공인공동기반시설 (인천 동구 방축로37번길 61-3)
기 본 급	월 2,430,670원 ※ 2025년 인천시 생활임금에 따름	<u>월 3,000,000원 수준</u>
수 당	(중식비) 월 140,000원 별도지급 (통근비) 월 100,000원 별도지급	※ 정액급식비, 통근비 포함 ※ <u>시간외근무수당 및 출장비 별도 지급</u> ※ 인천시 사업계획 및 예산에 따름
근무시간	주 5일 (09:00 ~ 18:00, 휴게시간 1시간)	
복리후생	기타 재단 제규정에 따름	

4 자격요건

① 신중년 인력 (업무보조 | 지역인재 | 경력경쟁 | 9명)

- ❖ 공고일 기준 만55세 이상 (만64세 초과자는 제외)
- ❖ 학력 · 전공 · 성별 및 신체조건 등 제한 없음
- ❖ 당 재단 「인사규정」 상 채용제한 사유*에 해당하지 않는 자 (6페이지 참조)
- ❖ 임용 후 즉시 전일근무가 가능한 자(겸업, 겸직, 입사유예 불가)
- ❖ 거주지 제한 (지역인재)

○ 아래 1번과 2번의 요건 중 하나를 충족하는 사람은 지원 가능함

1. 2025년 1월 1일 이전부터 면접전형일 까지 계속하여 인천광역시에 주민등록상 주소지를 두고 있는 사람 (* 동 기간 중 주민등록의 말소 및 거주 불명으로 등록된 사실이 없어야 함)
2. 2025년 1월 1일 이전까지, 인천광역시에 주민등록 상 주소지를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 총 3년 이상인 사람(만36개월 이상)

○ 거주지 요건의 확인은 “주민등록초본” 을 기준으로 함

❖ 다음 중 하나 이상 충족하는 자 (① 근무경력 또는 ② 자격증 보유자)

① 아래 표의 재단에서 정하는 금융기관에서 2년 이상의 근무 경력을 보유한 자

* 은행	- 「은행법」 제2조 제1항 제2호에 따른 은행 - 한국산업은행, 중소기업은행, 농협은행, 수협은행, 한국수출입은행
* 금융회사	- 관련 법률에 따라 설립된 농 · 축협, 수협, 신협, 산림조합, 새마을금고 - 「상호저축은행법」 에 따른 상호저축은행
* 보증기관	- 신용보증기금, 기술보증기금, 지역신용보증재단, 신용보증재단중앙회

② 아래의 등록증 또는 자격증 중 1개 이상 소지자

신용분석사, 감정평가사, 경영지도사, 공인중개사, 여신심사역, 신용관리사, 자산관리사, 신용상담사, 창업지도사(1급), 가맹거래사, 품질경영기사

※ 모든 자격은 채용공고일 기준 유효한 경우에만 인정

② 장비운용사-측정 (장비운용 | 경력경쟁 | 1명)

- ❖ 공고일 기준 만18세 이상 (만64세 초과자는 제외)
- ❖ 학력·전공·성별 및 신체조건 등 제한 없음
- ❖ 당 재단 「인사규정」상 채용제한 사유*에 해당하지 않는 자 (6페이지 참조)
- ❖ 임용 후 즉시 전일근무가 가능한 자(겸업, 겸직, 입사유예 불가)
- ❖ 거주지 제한 없음
- ❖ 관련 장비 실무경력자 ([별첨] 보유장비목록 중 [측정실] 참고)

삼차원측정기, 비전광학측정기, 진원도측정기, 형상측정기 등 관련 실무경력 1년 이상 보유자 (경력증명서 증빙필)

- ❖ 재단이 정하는 자격증* 소지자 우대 (1개만 인정, 면접전형 만점의 5% 가점)

* [재단이 정하는 자격증] 정밀측정기능사, 정밀측정산업기사

③ 장비운용사-3D프린터 (장비운용 | 경력경쟁 | 1명)

- ❖ 공고일 기준 만18세 이상 (만64세 초과자는 제외)
- ❖ 학력·전공·성별 및 신체조건 등 제한 없음
- ❖ 당 재단 「인사규정」상 채용제한 사유*에 해당하지 않는 자 (6페이지 참조)
- ❖ 임용 후 즉시 전일근무가 가능한 자(겸업, 겸직, 입사유예 불가)
- ❖ 거주지 제한 없음
- ❖ 관련 장비 실무경력자 ([별첨] 보유장비목록 중 [개발실] 참고)

※ 3D프린터, 3D스캐너, 2D 및 3D CAD 관련 실무경력 1년 이상 보유자 (경력증명서)

※ 인벤터 프로그램 사용 가능자

- ❖ 재단이 정하는 자격증* 소지자 우대 (1개만 인정, 면접전형 만점의 5% 가점)

* [재단이 정하는 자격증] 3D프린터운용기능사, 3D프린터개발산업기사

4 육아휴직 대체인력 (업무보조 | 지역인재 | 경력경쟁 | 1명)

- ❖ 공고일 기준 만18세 이상 (만64세 초과자는 제외)
- ❖ 학력·전공·성별 및 신체조건 등 제한 없음
- ❖ 당 재단 「인사규정」상 채용제한 사유*에 해당하지 않는 자 (6페이지 참조)
- ❖ 임용 후 즉시 전일근무가 가능한 자(겸업, 겸직, 입사유예 불가)
- ❖ 거주지 제한 (지역인재)

○ 아래 1번과 2번의 요건 중 하나를 충족하는 사람은 지원 가능함

1. 2025년 1월 1일 이전부터 면접전형일 까지 계속하여 인천광역시에 주민등록상 주소지를 두고 있는 사람 (* 동 기간 중 주민등록의 말소 및 거주 불명으로 등록된 사실이 없어야 함)
2. 2025년 1월 1일 이전까지, 인천광역시에 주민등록 상 주소지를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 총 3년 이상인 사람(만36개월 이상)

○ 거주지 요건의 확인은 “주민등록초본” 을 기준으로 함

❖ 다음 중 하나 이상 충족하는 자 (1 근무경력 또는 2 자격증 보유자)

1 아래의 관련 기관에서 3개월 이상의 근무 경력을 보유한 자

* 국가, 지방자치단체	
* 공기업, 공공기관, 공직유관단체(인사혁신처 고시)	
* 은행	- 「은행법」 제2조 제1항 제2호에 따른 은행 - 한국산업은행, 중소기업은행, 농협은행, 수협은행, 한국수출입은행
* 금융회사	- 관련 법률에 따라 설립된 농·축협, 수협, 신협, 산림조합, 새마을금고 - 「상호저축은행법」에 따른 상호저축은행
* 보증기관	- 신용보증기금, 기술보증기금, 지역신용보증재단, 신용보증재단중앙회

※ 근무경력은 채용공고일 직전 일까지의 기간만 인정

2 아래의 등록증 또는 자격증 중 1개 이상 소지자

컴퓨터활용능력(2급 이상), 전산세무(2급 이상), 전산회계(2급 이상), 세무회계(3급 이상), 정보처리기사, 신용분석사, 감정평가사, 경영지도사, 경영진단사, 공인중개사, 여신심사역, 신용관리사, 자산관리사, 국제투자분석사, 금융채권관리사

※ 컴퓨터활용능력은 대한상공회의소 자격증만 인정

※ 모든 자격은 채용공고일 기준 유효한 경우에만 인정

□ 채용제한사유

* 제14조(채용제한)

다음 각 호에 해당하는 자는 채용하지 아니한다.

1. 피성년후견인, 피한정후견인 및 파산자로서 복권되지 아니한 자
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 만 3년을 경과하지 아니한 자
3. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
4. 병역을 기피한 자
5. 전직에서 징계사유로 면직되었거나 불미한 행위가 있었던 자
6. 형법·제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
7. 형법 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
8. 지방공무원법 제31조 제6호의3 또는 제6호의4에 해당하는 자

5 우대사항

구분	대상자	가 점
취업지원대상자 (보훈)	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 <u>취업지원대상자</u>	만점의 10% or 5% * 「국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인」에 따름
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따라 정부 또는 지자체 등이 인정하는 ‘장애인’	만점의 5%
장비운용사	관련 자격증 소지자	만점의 5%

※ 최종합격자 결정시 동점자는 취업지원대상자 → 장애인 순으로 우대함

※ 가점 중복 불가

※ 가점 적용 전 개별 과목 평가점수가 만점의 40% 미만일 경우 미적용

6 전형절차 및 일정

구 분	일 자
채용공고 및 지원서접수(15일간)	2025. 1. 20.(목) ~ 2025. 2. 3.(월) 13:00
원서접수결과발표	2025. 2. 3.(월)
서류전형 및 합격자 발표	2025. 2. 4.(화)
실기전형(<u>장비운용</u>) 및 합격자 발표	2025. 2. 6.(목)
면접시험 및 합격자 발표	2025. 2. 10.(월)
신체검사	2025. 2. 11.(화)
최종합격자 발표	2025. 2. 13.(목)
임 용	<u>2025. 2. 17(월)</u>

※ 본 채용계획 및 일정은 재단 여건에 따라 변경될 수 있음

7 전형절차별 세부사항

(1) 입사지원

□ 접수기간 : 2025. 1. 20.(월) ~ 2025. 2. 3.(월) 13:00 까지

□ 지원방법 : 고용24 홈페이지(www.work24.go.kr)를 통한 온라인 접수

(※ 방문접수 불가, 우편접수 불가, 이메일접수 불가, 팩스접수 불가)

□ 전형단계별 제출서류

※ 아래 서류를 1개의 PDF 파일로 스캔하여 온라인 업로드 제출 (파일명: “이름”)

① 원서접수 (온라인)	[공통]	<ul style="list-style-type: none"> • 입사지원서(자기소개서, <u>경력기술서</u> 포함) • 개인정보제공동의서 (<u>사진</u> 포함) • 주민등록초본 (<u>※ 공고일 이후 발급, 주소변동이력 모두 공개</u>) • <u>[우대] 장애인 증명서류</u> (<u>※ 공고일 이후 발급분</u>) • <u>[우대] 취업지원대상자증명서</u> (국가보훈처(지방보훈지청) 발급) (<u>※ 공고일 이후 발급분, 제출처에 ‘인천신용보증재단’ 기재</u>)
	신중년	<ul style="list-style-type: none"> • 자격증명서류(공고일 현재 유효) <u>또는</u> • 경력(재직)증명서(은행 등, <u>공고일 기준 3개월 이내</u>)
	장비운용	<ul style="list-style-type: none"> • 경력(재직)증명서(공고일 기준 3개월 이내) <u>(※ 장비운용실적 등 포트폴리오 별도 제출 가능)</u>
	대체인력	<ul style="list-style-type: none"> • 자격증명서류(컴퓨터활용능력 등, <u>공고일 현재 유효</u>) <u>또는</u> • 경력(재직)증명서(은행 등, <u>공고일 기준 3개월 이내</u>)
② 면접당일 (원본제출)	[공통]	<ul style="list-style-type: none"> • <u>온라인 접수 서류 일체 원본 제출</u> • <u>입사지원서 기재내용에 대한 증빙서류</u>
	[작성]	<ul style="list-style-type: none"> • <u>확약서 등 기타 재단이 요구하는 서류(현장 배부)</u>

[2] 전형절차

구 분		내 용					
서류전형	분야별	신중년 인력		장비운용사		육아휴직 대체인력	
	심사항목 (적부심사)	공통 필수 <ul style="list-style-type: none"> 만55세~만64세 지역인재조건 충족 	필수 자격 <ul style="list-style-type: none"> 만18세~만64세 관련 분야 1년 이상 경력자 	공통 필수 <ul style="list-style-type: none"> 만18세~만59세 지역인재조건 충족 	필수 자격 (1개 이상) <ul style="list-style-type: none"> 재단이 정하는 기관등 경력 또는 관련 자격증 유효 	필수 자격 (1개 이상) <ul style="list-style-type: none"> 재단이 정하는 기관등 경력 또는 관련 자격증 유효 	우대 사항 <ul style="list-style-type: none"> 관련 자격증 보유
실기전형	대상자	♦ [장비운용사 채용에 한함] 서류전형 합격자					
	시험방식	♦ 대면실기시험 - 지원자의 [소공인특화지원센터]가 보유한 장비운영 능력을 판단					
	심사항목	평가항목	배점	평정요소			
		이해도	상/중/하	(가) 운용 대상 장비에 대한 이해 정도			
		숙련도	상/중/하	(나) 운용 대상 장비에 대한 숙련도			
범용성		상/중/하	(다) 운용 대상 장비의 다양성				
성장성		상/중/하	(라) 장비운용숙련도 성장 가능성				
유연성	상/중/하	(마) 전체적인 프로세스 및 타 장비 이해 정도					
배점기준	상(탁월,우수)		중(보통)		하(미흡,부진)		
불합격	♦ 시험위원 전원이 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 ‘하’ 로 평정한 경우와, 시험위원 전원이 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 ‘하’ 로 평정한 경우						
면접전형	대상자	♦ 직전 전형 합격자					
	면접방식	♦ 대면면접(1대多 또는 多대多) ※ 재단 여건에 따름					

구 분		내 용				
심사항목	평가항목	배점	평정요소			
	헌신	20	(가) 재단직원으로서 가치관, 정신자세			
	전문	20	(나) 전문지식과 그 응용능력			
	논리	20	(다) 의사표현의 정확성과 논리성			
	윤리	20	(라) 예의 · 품행 및 성실성			
	혁신	20	(마) 창의력 · 의지력 및 발전가능성			
배점기준	탁월(20~17점)	우수(16~13점)	보통(12~9점)	미흡(8~5점)	부진(4~1점)	
불합격	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 시험위원 산술평균점수가 60점 미만이거나, 1개 이상의 평정요소에서 시험위원의 산술평균점수가 배점의 40% (8점 미만)인 경우 					
선발기준	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 불합격 대상자를 제외하고, 시험위원 산술평균점수(우대가점 포함) 고득점자 순으로 합격자 결정 					
동점자 처리기준	<ul style="list-style-type: none"> - ① 취업지원대상자 → ② 장애인 → ③ 면접시험 평정요소의 (가→마) 항목순서 고득점자 순 - 동점자 계산은 소수점 이하 둘째자리까지 계산(셋째자리 반올림) 					
신체검사	검진장소	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 재단이 지정하는 병원 				
	심사기준	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 채용신체검사 결과지 상 적 · 부 확인 				
임용	최종 합격자	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 임용일자: 2025. 2. 17. 				

8 예비합격자 제도 운영

- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 면접순위 기준에 따라 고득점자 순서로 **신중년 인력 채용은 16명, 장비운용사(측정) 인력 채용은 4명, 장비운용사(3D프린터) 인력채용은 4명, 대체인력 채용은 4명**의 범위 내에서 최종합격자를 제외한 나머지를 순서대로 예비합격자 결정
- 신체검사결과 근무불가 판정 또는 채용제한 결격사유 확인, 채용절차 종료 후 채용내정자의 임용포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용 실시

9 지원자 유의사항

□ 장애인 지원자 편의 지원 제공

- [별첨] 장애인 편의제공 신청서 및 증빙서류를 동기우편(인천시 남동구 남동대로 215번길 30, 9층)으로 제출
- 시험당일 편의지원 준비를 위해 서류접수 마감일까지 도착분에 대해서만 지원

□ 시험 당일 본인 신분확인을 위한 사진(3cm×4cm) 업로드 필수

- 입사지원시 홈페이지를 통해 사진이 첨부된 [개인정보제공동의서] 업로드

□ 채용 관련 인사 청탁과 관련된 지원자는 모든 채용절차에서 제외합니다.

□ 블라인드 채용 방식에 따라 입사지원서 및 자기소개서(경력기술서)에 출신학교명, 가족관계 등을 암시 또는 유추할 수 있는 내용은 입력할 수 없으며, 기재시 면접전형시 감점 등 불이익이 있을 수 있습니다.

□ 응시원서, 각종 증명서 상의 기재착오 또는 누락이나 자격 미비자의 지원, 거주지 제한 요건 미확인, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 지원자의 책임입니다.

□ 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우(응시자가 없는 경우 포함)에는 시험기일을 다시 정하여 재공고 할 수 있습니다.

- 해당 분야별 별도 재공고 가능

□ 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 최종합격자로 결정되었다 하더라도 추후 아래 어느 하나에 해당하는 경우가 확인될 시 그 전형을 중단하거나 채용결정을 취소할 수 있습니다.

1. 부정한 방법으로 전형을 받은 자
2. 제출서류 중 허위사실이 있는 자
3. 재단 인사규정 채용제한 사유에 해당하는 자
4. 채용결정 통보 후 정당한 사유 없이 10일 이내에 채용에 응하지 아니한 자

- 본 채용 계획 및 일정은 재단 여건에 따라 변경될 수 있습니다.
- 불합격자에 대한 이의제기 절차를 운영합니다. 이의가 있는 경우 **[별첨]** 이의신청서 양식에 사실에 근거한 정확한 사유를 작성하여 주시기 바랍니다.
- 행정안전부 「지방 출자·출연기관 인사조직 지침」에 의거 매년 신규채용 된 직원 중 우리재단 임직원의 친인척(배우자, 4촌이내 혈족)에 해당하는 직원의 수를 재단 홈페이지에 공개하여야 함에 따라 최종 신규채용 직원 중 재단 임직원과 친인척 관계가 있는 경우 별도의 증빙자료 제출 및 신고를 하여야 합니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 제출된 서류는 최종합격자 발표일 이후 30일 이내 **[별첨]** 채용서류 반환청구서 양식에 따라 반환 청구할 수 있으며, 청구기간 경과 후에는 개인정보보호법에 의거 파기됨을 알려드리니 참고하시기 바랍니다.

※ 본인인 경우에 한하여 확인을 거쳐서 반환

- 재단 내부 규정에 의거 임용일 이후 겸업 및 겸직은 제한됩니다.
- 전형단계 별 상세안내는 재단 홈페이지 게시 및 문자메시지로 개별 통지됩니다. 이를 미확인하여 발생하는 불이익은 본인의 책임입니다.

○ 문의처

- 인천신용보증재단 인사총무부 최 윤 차장
- 전화 : 032 - 260 - 1581
- 메일 : cy@icsinbo.or.kr

2025년 1월 20일

인천신용보증재단 이사장

[별첨] 채용직무설명서

인천신용보증재단 직무설명서 (신증년 인력)	
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 고객응대: 내방 고객 요구사항 파악·대응·지원 ◆ 보증지원: 신용보증 업무 보조 ◆ 관리지원: 채권관리 업무 보조 ◆ 경영지원: 소상공인 종합지원 업무 보조 ◆ 행정지원: 문서관리, 우편물 관리, 사무환경조성
직업기초능력	의사소통능력, 대인관계능력, 수리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
직무 정의	- 업무지원은 재단 신용보증 및 채권관리, 소상공인종합지원 업무 일반을 보조하고, 지점의 내방 고객들을 응대 및 관련 업무를 수행하며, 문서관리·사무환경조성·우편물 관리 등 재단 업무 전반을 아울러 보조하는 일이다.
직무내용	업무지원
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 고객응대: 전화응대, 내방고객응대, 서류작성안내, 서류확인 및 접수, 서류 징구 등 ◆ 보증지원: 신용보증업무 지원, 기한연장, 보증실행, 현장조사, 보증관련 문서 스캔·편철 등 ◆ 관리지원: 채권관리 업무 보조, 채권관리관련 문서 스캔·편철 등 ◆ 경영지원: 소상공인 종합지원 업무 보조, 교육·컨설팅 홍보 및 관련업무 보조 ◆ 행정지원: 대외문서 수발신, 우편물 관리, 사무환경조성, 탕비실 정리, 채권철 정리 등
지식	<ul style="list-style-type: none"> - 개인정보보호법, 본인확인방법, 고객응대매뉴얼에 대한 지식 - 서비스 예절, 전화응대 예절, 비즈니스 매너에 대한 지식 - 기업 신용분석을 위한 관련 기본 금융 지식 - 불법 브로커 개입 관련 주의사항 및 유형별 금융 신고사례 숙지
기술	<ul style="list-style-type: none"> - 고객요청사항 파악능력 및 다양한 요구에 대응하는 고객응대 기술 - 대내외 이해관계자와의 의사소통능력 및 대인관계기술, 협업능력 - PC등 사무기기 사용 및 처리능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> - 원칙을 준수하고 투명하고 공정하게 업무를 수행하는 자세 - 고객을 정중하게 대하려는 태도, 요구사항에 대한 친절한 응대 - 개방적인 의사소통을 지향하는 자세 - 고객에 대한 세심한 배려와 관심, 공감하려는 자세
관련 자격	금융기관 경력 또는 관련 자격증(컴퓨터활용능력 등) 보유

인천신용보증재단 직무설명서 (장비운용-측정)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 장비운영: 삼차원측정기, 비전광학측정기, 진원도측정기, 형상측정기, 거칠기측정기 등 ◆ 제작지원: 시제품 및 개발품 특정 지원 ◆ 사용교육: 장비 사용법 교육 ◆ 대외협력: 민원응대, 유관기관과 장비사용 협업, 장비실 홍보 등
작업기초능력	의사소통능력, 자원관리능력, 기술능력, 정보능력
직무 정의	- 장비운용사는 3삼차원측정기, 비전광학측정기, 진원도측정기, 형상측정기, 거칠기측정기 등 장비를 운영하여 시제품 제작을 지원하고, 장비를 관리하며, 장비운용 관련 사무행정 및 부대업무를 수행하고 관련 민원 응대 및 대외기관 협력업무 등을 수행한다.
직무내용	장비운용사
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 기술: 삼차원측정기, 비전광학측정기, 진원도측정기, 형상측정기, 거칠기측정기 등 장비운용 ◆ 교육: 소공인 지원을 위한 장비운영 교육 ◆ 협력: 민원응대, 유관기관 협업 등 ◆ 홍보: 장비운영 관련 소공인 지원사업 홍보 ◆ 행정: 장비운영 관련 사무 행정
지식	<ul style="list-style-type: none"> - 삼차원측정기, 비전광학측정기, 진원도측정기, 형상측정기, 거칠기측정기 등 운용 지식 - 삼차원측정기, 비전광학측정기, 진원도측정기, 형상측정기, 거칠기측정기 등 특성 및 자료
기술	<ul style="list-style-type: none"> - 측정 능력 - 분석 능력 - 삼차원측정기, 비전광학측정기, 진원도측정기, 형상측정기, 거칠기측정기 등 기관 보유 장비 운영 - 장비운영에 필요한 프로그램 및 사무자동화 프로그램 활용 - 정확한 화법 및 의사소통 능력 - 상황에 맞는 정확한 판단력, 순발력 있는 대처능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> - 제작환경에 알맞은 장비를 선택하려는 자세 - 정확하게 업무를 처리하려는 자세 - 적극적으로 경청하고, 원활하게 의사소통하고자 하는 의지 - 주어진 업무수행에 대한 책임감 및 성실하게 임하는 자세
관련 자격	정밀측정기능사, 정밀측정산업기사

인천신용보증재단 직무설명서 (장비운용-3D프린터)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 장비운영: 3D프린터, 3D스캐너, 2D 및 3D CAD 장비 운영 및 관리 ◆ 제작지원: 시제품 및 개발품용 부품 제작 지원 ◆ 사용교육: 장비 사용법 교육 ◆ 대외협력: 민원응대, 유관기관과 장비사용 협업, 장비실 홍보 등
작업기초능력	의사소통능력, 자원관리능력, 기술능력, 정보능력
직무 정의	- 장비운용사는 3D 프린터, 3D스캐너, 2D 및 3D CAD 장비를 운영하여 시제품 제작을 지원하고, 장비를 관리하며, 장비운용 관련 사무행정 및 부대업무를 수행하고 관련 민원 응대 및 대외기관 협력업무 등을 수행한다.
직무내용	장비운용사
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 기술: 3D 프린터, 3D스캐너, 2D 및 3D CAD 장비 운영 ◆ 교육: 소공인 지원을 위한 장비운영 교육 ◆ 협력: 민원응대, 유관기관 협업 등 ◆ 홍보: 장비운영 관련 소공인 지원사업 홍보 ◆ 행정: 장비운영 관련 사무 행정
지식	<ul style="list-style-type: none"> - 3D 프린터, 3D스캐너, 2D 및 3D CAD 운용 지식 - 3D 프린팅 소재 특성 및 자료 - 인벤터 프로그램 활용 지식
기술	<ul style="list-style-type: none"> - 소재 선정 능력 - 디자인 형태 분석 능력 - 3D 프린터, 3D스캐너 등 기관 보유 장비 운영 - 장비운영에 필요한 프로그램 및 사무자동화 프로그램 활용 - 정확한 화법 및 의사소통 능력 - 상황에 맞는 정확한 판단력, 순발력 있는 대처능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> - 제작환경에 알맞은 장비를 선택하려는 자세 - 정확하게 업무를 처리하려는 자세 - 적극적으로 경청하고, 원활하게 의사소통하고자 하는 의지 - 주어진 업무수행에 대한 책임감 및 성실하게 임하는 자세
관련 자격	3D프린터운용기능사, 3D프린터개발산업기사

인천신용보증재단 직무설명서 (대체인력)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 고객응대: 내방 고객 요구사항 파악·대응·지원 ◆ 보증지원: 신용보증 업무 보조 ◆ 관리지원: 채권관리 업무 보조 ◆ 경영지원: 소상공인 종합지원 업무 보조 ◆ 행정지원: 문서관리, 우편물 관리, 사무환경조성
직업기초능력	의사소통능력, 대인관계능력, 수리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
직무정의	- 업무지원은 재단 신용보증 및 채권관리, 소상공인종합지원 업무 일반을 보조하고, 지점의 내방 고객들을 응대 및 관련 업무를 수행하며, 문서관리·사무환경조성·우편물 관리 등 재단 업무 전반을 아울러 보조하는 일이다.
직무내용	업무지원
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 고객응대: 전화응대, 내방고객응대, 서류작성안내, 서류확인 및 접수, 서류 징구 등 ◆ 보증지원: 신용보증업무 지원, 기한연장, 보증실행, 현장조사, 보증관련 문서 스캔·편철 등 ◆ 관리지원: 채권관리 업무 보조, 채권관리관련 문서 스캔·편철 등 ◆ 경영지원: 소상공인 종합지원 업무 보조, 교육·컨설팅 홍보 및 관련업무 보조 ◆ 행정지원: 대외문서 수발신, 우편물 관리, 사무환경조성, 탕비실 정리, 채권철 정리 등
지식	<ul style="list-style-type: none"> - 개인정보보호법, 본인확인방법, 고객응대매뉴얼에 대한 지식 - 서비스 예절, 전화응대 예절, 비즈니스 매너에 대한 지식 - 기업 신용분석을 위한 관련 기본 금융 지식 - 불법 브로커 개입 관련 주의사항 및 유형별 금융 신고사례 숙지
기술	<ul style="list-style-type: none"> - 고객요청사항 파악능력 및 다양한 요구에 대응하는 고객응대 기술 - 대내외 이해관계자와의 의사소통능력 및 대인관계기술, 협업능력 - PC등 사무기기 사용 및 처리능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> - 원칙을 준수하고 투명하고 공정하게 업무를 수행하는 자세 - 고객을 정중하게 대하려는 태도, 요구사항에 대한 친절한 응대 - 개방적인 의사소통을 지향하는 자세 - 고객에 대한 세심한 배려와 관심, 공감하려는 자세
관련 자격	금융기관 경력 또는 관련 자격증(컴퓨터활용능력 등) 보유

[별첨] 동구 소공인 집적지구 공동기반시설 장비 및 기구 보유 현황 (2024년 12월 기준)

□ 가공실

구분	명칭	제작회사 (메이커)	규격	수량	비고
1	부스바 성형기	남성기업사	NSB-601A	1	장비
2	하이머 열박음 기계	하이머	GU41/55H	1	장비
3	5축 머시닝센터	현대위아	XF-2000i	1	장비
4	원통연삭기	(주)티아이씨	GU41/55H	1	장비
5	NX CAD/CAM	지멘스	2206 버전	1	프로그램
6	집진기	오토링크	2HP	1	
7	GV-CNC (CNC 시뮬레이터)	(주)큐빅테크	1.6.2.3버전	1	프로그램
8	GstarCAD 2024 Standard	GstarSoft	LTU	1	프로그램
9	석정반	(주)성진이엔지	450X300mm		
10	석정반 받침대	블루텍 성진	450X300mm		
11	v블럭	블루텍 성진	BDS142-075A		
12	디지털 하이트게이지	블루텍 성진	BD570-200		

□ 개발실

구분	명칭	제작회사 (메이커)	규격	수량	비고
1	Polyjet	Stratasys	Objet260, Connex1	1	장비
2	FDM	Stratasys	F370	1	장비
3	MJP	한국아카이브	Projet MJP2500 Plus	1	장비
4	FORM3(교육용)	엘코퍼레이션	Form3	1	장비
5	FDM(교육용)	신도리코	3D WOX 1X	1	장비
6	스캐너	Solutionix	Solutionix C500	1	장비
7	역설계 소프트웨어	3D SYSTEMS	Geomagic Design X	1	프로그램
8	오토데스크 PDMC	AutoDesk	Autodesk Product Design Manufacturing collection	1	프로그램
9	버니어 캘리퍼스 200mm	Mitutoyo	200mm	1	

□ 측정실

구분	명칭	제작회사 (메이커)	규격	수량	비고
1	교육용 큐브	ACCRETECH	TRAINING WORK	1	
2	버니어캘리퍼스	Mitutoyo	500-152-30	1	
3	나사플러그게이지	OSG	LG-M20×1.5-GPIP2	1	
4	나사링게이지	측범사	M20P1.5GRIR2	1	
5	링게이지	OSG	RG-M-31±0.001	1	
6	연마바이스	블루텍	BV-30	1	
7	평기어	MISUMI	GEARB2.0-32-15-B-20	1	
8	전자레벨기	Mahr	EMD-832P-50-W2	1	장비
9	비전광학측정기	키엔스	IM-7500	1	장비
10	삼차원측정기	ACCRETECH	AXCEL9/10/6-RDS-XXT	1	장비
11	만능측장기	Mahr	ULM 300-E	1	장비
12	게이지블록 비교측정기	Mahr	130B-24	1	장비

13	다이얼게이지 비교측정기	Mahr	Optimar 100	1	장비
14	롱게이지블럭세트	Mahr	MarGage 412	1	
15	진원도글래스마스터	Mahr	O/No. 6820300	1	
16	진원도세라믹마스터	Mahr	O/No. 5400145	1	
17	마그네틱피케이션 스탠다드 마스터	Mahr	O/No. 5400147	1	
18	거칠기표준시편	Mahr	O/No. 6820601	1	
19	거칠기시편	Mahr	O/No. 6820420	1	
20	형상측정기표준시편_단차	Mahr	O/No. 6820125	1	
21	형상측정기표준시편_볼	Mahr	O/No. 6820000	1	
22	CMM 마스터 볼	Mitutoyo	06AFK288A	1	
23	캘리퍼스체크 600	Mitutoyo	515-556-2	1	
24	체크마스터 600	Mitutoyo	515-722	1	
25	모터 드라이브 분석기	Fluke	MDA550	1	장비
26	진원도측정기	ACCRETECH	Rondcom NEX 200SD-11	1	장비
27	디지털높이측정기	마하	816CL	1	장비
28	표면거칠기	ACCRETECH	PS10	1	장비
29	형상측정기	ACCRETECH	CONTOURECORD 1600G	1	장비
30	게이지블럭	Mitutoyo	516-942-10	1	
31	게이지웬프	Mahr	C1200	1	
32	센터벤치 & V 서포트	Mahr	818	1	
33	게이지스탠드	Mahr	821NG	1	
34	게이지스탠드	Mahr	820NG	1	
35	마그네틱V-블럭(pair)	Mahr	107MH	1	
36	다이얼게이지	Mahr	803A	1	
37	다이얼게이지	Mahr	810SM	1	
38	테스터 인디게이터	Mahr	800S	1	
39	테스터 인디게이터	Mahr	800SGE	1	
40	3D Probe	Mahr	802EW	1	
41	3D Probe	Mahr	802NW	1	
42	다이얼 콤프레이터	Mahr	1003	1	
43	다이얼 콤프레이터	Mahr	1002	1	
44	디지털 인디게이터	Mahr	1087R	1	
45	깊이게이지	Mahr	837	1	
46	게이지스탠드_마그네틱	Mahr	815MG	1	
47	인덕트프로브	Mahr	P2004	1	장비
48	석정반 및 스탠드	ZUNGWOO	1200*900*140	2	

[별첨] 인사지원서

인사지원서

1. 인적사항			
채용분야 (해당 V 체크)	<input type="checkbox"/> 신중년 인력 <input type="checkbox"/> 장비운용사(측정) <input type="checkbox"/> 장비운용사(3D 프린터) <input type="checkbox"/> 육아휴직 대체인력	접수번호 (담당자 기재)	
성명	(한글)		
주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		
우대사항 해당여부	- 취업지원대상자(보훈) : 여 <input type="checkbox"/> (가점 : 5% <input type="checkbox"/> 10% <input type="checkbox"/>) , 부 <input type="checkbox"/>		
	- 장애인 : 여 <input type="checkbox"/> , 부 <input type="checkbox"/>		

2. 자격사항			
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오 (※증빙가능내용)			
자격증명	발급일	자격증번호	발급기관

3. 경력사항					
* 지원직무 관련 경력사항을 기입해 주십시오 (※증빙가능내용)					
기관명(회사명)	근무기간	고용형태	부서명	직급/직책	담당업무

4. 자기소개서 및 경력기술서(경력기술은 해당자에 한함)
* 지원동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표, 재단 인재상과 부합하는 경험, 노력을 기술하십시오 (1000 자 이내)
* 지원한 채용분야의 직무와 관련하여 업무경력에 대하여 구체적으로 기술하십시오 (1000 자 이내)

위 지원서의 기재된 모든 내용은 사실이며, 추후 지원서의 내용이 허위로 판명될 시 합격이 취소되거나 임용이 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

지원일자 : _____
 지원자 : _____ (인)

[별첨] 개인정보 수집·이용·제공 동의서

개인정보 수집·이용·제공 동의서(입사지원자용)

사진 (3cm × 4cm)	성 명	
	생 월 일	월 일 (출생연도(나이) 미기재)
	연 락 처	
	주 소	
수집·이용·제공 목 적	○ 채용전형 절차 및 관리, 학력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용여부 결정 및 근로계약 체결 ○ 법령상 의무이행 등	
수집·이용·제공 항 목	○ 개인식별정보: 사진, 성명, 주민등록번호 등 채용을 위해 본인이 기재한 사항 및 제출한 관련정보 등 ○ 건강관련정보: 최종합격 후보자에 한하여 채용신체검사 진행할 경우 해당 ○ 그 밖의 정보: 학력, 경력, 자격, 성적, 특별사항(병역, 장애, 보훈) 등	
수집·이용·제공 기 간	위 개인정보는 수집·이용·제공에 관한 동의일로부터 채용절차 종료 시까지 상기 이용목적에 위하여 보유·이용·제공 됩니다. 다만, 채용절차 종료 후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용·제공 됩니다.	
제 3 자 제 공 사 항	○ 수탁업무: 채용 위탁 업체, 경력사유조회 처리기관(최종 합격후보자 대상에 한함), 채용 절차 단계별 외부위원 ○ 기타업무: 법령상 의무이행을 위한 관련 기관 또는 개인	
수집·이용·제공 동 의 여 부	인천신용보증재단이 상기법령 및 목적에 따라 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다. <div style="text-align: right;">동의하지 않음 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/></div>	
고 유 식 별 정 보 민 감 정 보 동 의 여 부	인천신용보증재단이 상기법령 및 목적에 따라 고유식별정보, 민감정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다. ※ 최종합격 후보자의 경우 민감정보 수집에 동의할 경우 채용신체검사 진행 가능 <div style="text-align: right;">동의하지 않음 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/></div>	
동의거부 권리 및 동의거부시 불이익 사 항	위 개인정보의 수집·이용·제공에 관한 동의는 채용 심사를 위하여 필수이므로, 위 사항에 동의하지 않으면 상기 목적을 이행할 수 없습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용거절 또는 근무결격사유 등으로 근로계약이 성립되지 아니할 수 있습니다.	
2025년 월 일 <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">성명 :</div> <div style="text-align: right;">(인)</div>		

인천신용보증재단 귀중

[별첨] 장애인 편의제공 신청서

장애인 응시자 편의제공 신청서

시험 분야		시험구분	<input type="checkbox"/> 필기시험
성 명		응시번호	
출생월일		전화번호 (보호자는 필요시 기재)	응시자 : 보호자 :
주 소	()		
구 분	<input type="checkbox"/> 장애인복지법 제2조에 의한 장애인 <input type="checkbox"/> 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령 제14조제3항에 의한 상이등급에 해당하는 국가유공자 <상세기술> <div style="border: 1px dotted black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>		
첨부서류	<input type="checkbox"/> 장애인등록증 <input type="checkbox"/> 장애인복지카드 <input type="checkbox"/> 국가유공자 상이부위 및 등급 확인 서류 <input type="checkbox"/> 의사 진단(소견)서		
편의 제공	문 제 지 (택1)	<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 확대문제지 (<input type="checkbox"/> 118% <input type="checkbox"/> 150%) <input type="checkbox"/> 축소문제지 (<input type="checkbox"/> 82%)	
	답 안 지 (택1)	<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 대필 <input type="checkbox"/> 확대답안지 (<input type="checkbox"/> 118% <input type="checkbox"/> 150%) <input type="checkbox"/> 아라비아 숫자 표기	
	시 험 실	<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 별도 시험실	
	요청 사항	<input type="checkbox"/> 장애인 보조기구 <input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 보조기구 명칭() <input type="checkbox"/> 보조기구 사용 시 필요사항 (<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 필요사항 :)	
기 타	<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 화장실 허용 <input type="checkbox"/> 응시요령 등 관련자료 서면 제공 <input type="checkbox"/> 인성검사 시 필요사항 () <input type="checkbox"/> 장애특성 면접위원 사전공지		
※ 신청서 기재 시 편의제공 내용과 범위를 확인 후 정확히 기재하시기 바랍니다.			
인천신용보증재단 채용시험에서 위와 같이 편의제공 대상으로 지정받고자 신청합니다. 2025 . . . <div style="text-align: right;"> 성명(대리인) (서명 또는 날인) 인천신용보증재단 이사장 귀하 </div>			

[별첨] 채용서류 반환청구서

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구 서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2025년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

인천신용보증재단 이사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[별첨] 채용 이의신청서

인천신용보증재단 채용 이의신청서			
지원분야		응시번호	
성 명		생년월일	. .
이 메 일		연락처(핸드폰)	
이의신청 내용	<i>사실에 근거하여 육하원칙에 의해 자세하게 기술</i>		
2025년 월 일			
신청인			(서명)

※ 신청 시 유의사항

- 사실관계를 명확히 기재하고, 채용시험 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성바랍니다.
- 단순 문의 및 질의사항에 관한 사항은 답변하지 않습니다.
- 이메일 또는 연락처를 통해 회신합니다.