

# 2025년

# 인천신용보증재단 신규 정규직원 채용 공고

## [일반직(6급), 일반직(6급)-장애, 일반직(6급)-보훈]

인천신용보증재단은 지역신용보증재단법에 의해 설립된 공공보증기관으로 지역 내 소기업·소상공인에 대한 신용보증지원 등을 통하여 지역경제 활성화에 기여하고 있습니다.

고객과 함께 도약하고 성장하는 인천신용보증재단에서 지역경제 발전을 선도할 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2025년 2월 3일  
인천신용보증재단 이사장

## 1 채용분야 및 인원

채용직급	채용구분	채용분야	제한사항	채용방법	채용인원
일반직원(6급)	일반	일반사무	지역인재	공개경쟁채용	9명
일반직원(6급)	장애인	일반사무	장애인	제한경쟁채용	1명
일반직원(6급)	취업지원대상자(보훈)	일반사무	보훈	제한경쟁채용	2명

※ 지역인재 조건(2025년 1월 1일 기준, 면접전형일까지 인천시 거주 또는 과거 만 3년 거주)

## 2 채용분야별 직무내용 (※ 세부사항은 [별첨] 직무설명서 참고)

채용분야	직무내용
일반사무	· 신용보증, 채권관리, 경영일반, 조사연구, 종합지원 등

### 3 근로조건 등

□ 일반직원 근로조건: 재단 제규정에 따름

채용분야	일반직원 근로조건
일반직원	▶ [수습기간] 2025. 4. 1. ~ 2025. 6. 30. ※ 수습기간 중 근무평가를 거쳐 정규임용
	▶ [근무시간] 주 5일, 1일 8시간(09:00 ~ 18:00)
	▶ [근무지] 인천광역시 內
	▶ [보수] 일반직 기본급 연봉 3,500만원 수준 (6급 1호봉 기준) (※ 정액급식비, 통근비, 시간외근무수당, 출장비 등 별도 지급)
	▶ [복리후생] 재단 제규정에 따름

### 4 지원자격

#### 1 일반직원(6급) ( 일반사무 | 지역인재 | 공개경쟁 | 9명 )

- ❖ 공고일 기준 만18세 이상 (만59세 초과자는 제외)
- ❖ 학력·전공·성별 및 신체조건 등 제한 없음
- ❖ 거주지 제한 (지역인재)

○ 아래 1번과 2번의 요건 중 하나를 충족하는 사람은 지원 가능함

1. 2025년 1월 1일 이전부터 면접전형일 까지 계속하여 인천광역시에 주민등록상 주소지를 두고 있는 사람 (\* 동 기간 중 주민등록의 말소 및 거주 불명으로 등록된 사실이 없어야 함)
2. 2025년 1월 1일 이전까지, 인천광역시에 주민등록 상 주소지를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 총 3년 이상인 사람(만36개월 이상)

○ 거주지 요건의 확인은 “주민등록초본” 을 기준으로 함

- ❖ 당 재단 「인사규정」 상 채용제한 사유\*에 해당하지 않는 자 (8페이지 참조)
- ❖ 임용 후 즉시 전일근무가 가능한 자(겸업, 겸직, 입사유예 불가)

## 2 일반직원(6급)-장애 ( 일반사무 | 장애인 | 제한경쟁 | 1명 )

❖ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따라 정부 또는 지자체 등이 인정하는 '장애인'

- 장애인등록증 또는 장애인복지카드 대상자 (지방자치단체 발급)
- 국가유공자법의 상이등급에 해당하는 국가유공자
- 보훈보상자법의 상이등급에 해당하는 보훈보상대상자

❖ 공고일 기준 만18세 이상 (만59세 초과자는 제외)

❖ 학력 · 전공 · 성별 및 신체조건 등 제한 없음

❖ 거주지 제한 없음

❖ 당 재단 「인사규정」상 채용제한 사유\*에 해당하지 않는 자 (8페이지 참조)

❖ 임용 후 즉시 전일근무가 가능한 자(겸업, 겸직, 입사유예 불가)

## 3 일반직원(6급)-보훈 ( 일반사무 | 취업지원대상자 | 제한경쟁 | 2명 )

❖ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따라 국가보훈처(지방보훈지청)가 인정하는 '취업지원대상자'

- 취업지원대상자증명서 해당자 (국가보훈처(지방보훈지청) 발급)

❖ 공고일 기준 만18세 이상 (만59세 초과자는 제외)

❖ 학력 · 전공 · 성별 및 신체조건 등 제한 없음

❖ 거주지 제한 없음

❖ 당 재단 「인사규정」상 채용제한 사유\*에 해당하지 않는 자 (8페이지 참조)

❖ 임용 후 즉시 전일근무가 가능한 자(겸업, 겸직, 입사유예 불가)

## □ 채용제한사유

### \* 제14조(채용제한)

다음 각 호에 해당하는 자는 채용하지 아니한다.

1. 피성년후견인, 피한정후견인 및 파산자로서 복권되지 아니한 자
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 만 3년을 경과하지 아니한 자
3. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
4. 병역을 기피한 자
5. 전직에서 징계사유로 면직되었거나 불미한 행위가 있었던 자
6. 형법· 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
7. 형법 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
8. 지방공무원법 제31조 제6호의3 또는 제6호의4에 해당하는 자

## 5 우대사항

구분	대상자	적용방법	가 점
취업지원 대상자 (보훈)	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 <u>취업지원대상자</u>	관련 법률 및 보훈부의 「국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인」에 따름	전형별 만점의 5% 또는 10%
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따라 정부 또는 지자체 등이 인정하는 ‘장애인’		만점의 5%

※ 가점 중복시 가산점수가 높은 하나만 적용

※ 제한채용분야에는 중복 적용하지 않음 (예: 장애인 제한채용시 장애인 가점 미적용)

※ 가점 적용 전 개별 과목 평가점수가 만점의 40% 미만일 경우 미적용

## 6 전형절차 및 일정

구 분	일 자
채용공고 및 지원서접수(22일간)	2025. 2. 3.(월) ~ 2025. 2. 24.(월) 13:00
접수결과발표 및 안내	2025. 2. 25.(화)
필기전형	2025. 3. 8.(토)
필기전형 합격자 발표	2025. 3. 12.(수)
인성검사	2025. 3. 15.(토)
일반직원(장애,보훈) 면접전형	2025. 3. 18.(화)
일반직원(일반) 면접전형	2025. 3. 20.(목)
일반직원(일반,장애,보훈) 서류전형 및 면접전형 합격자 발표	2025. 3. 21.(금)
신체검사	2025. 3. 24.(월)
인사위원회 및 최종합격자 발표	2025. 3. 28.(금)
임용	2025. 4. 1.(화)

※ 본 채용계획 및 일정은 재단 여건에 따라 변경될 수 있음

## 7 전형절차별 세부사항

채용구분	서류전형	실기전형	필기전형	인성검사	면접전형	신체검사
일반(6급)	○		○	○	○	○
일반(6급)-장애	○		○	○	○	○
일반(6급)-보훈	○		○	○	○	○

### (1) 온라인 입사지원

□ 접수기간 : 2025. 2. 3.(월) ~ 2025. 2. 24.(월) 13:00 까지

□ 지원방법 : 채용전용 홈페이지 ( <https://icsb.incruit.com> ) 를 통한 온라인 접수

(※ 방문접수 불가, 우편접수 불가, 이메일접수 불가, 팩스접수 불가)

□ 전형단계별 제출서류

※ 아래 서류를 입사지원 시 온라인 업로드 제출

☐ 온라인 입사 지원서 접수 단계	[공통]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입사지원서(자기소개서, 경력기술서(해당분야) 포함)</li> <li>• 주민등록초본 (※ 공고일 이후 발급분, 주민번호, 주소변동이력, 병역사항 포함)</li> <li>• 개인정보제공동의서(사진 포함)</li> </ul>	
	일반 직원 (6급)	장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 장애인등록증 또는 장애인복지카드 (지방자치단체 발급)</li> <li>• 국가유공자법의 상이등급에 해당하는 국가유공자 증명</li> <li>• 보훈보상자법의 상이등급에 해당하는 보훈보상대상자 증명 (※ 공고일 이후 발급분, 제출처에 ‘인천신용보증재단’ 기재)</li> </ul>
		보훈	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 취업지원대상자증명서 (국가보훈처(지방보훈지청) 발급) (※ 공고일 이후 발급분, 제출처에 ‘인천신용보증재단’ 기재)</li> </ul>

② 면접시험 당일 (원본서류 제출)	[공통]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>온라인 접수 서류 일체 원본 제출</u></li> <li>• <u>입사지원서 기재내용에 대한 증빙서류</u></li> <li>• <u>최종학교 졸업증명서 또는 졸업예정증명서 또는 기타 학력을 증명하는 서류</u>(공고일 기준 3개월 이내 발급분)</li> </ul>
	[작성]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>확약서 등 기타 재단이 요구하는 서류(현장 배부)</u></li> </ul>

## [2] 전형절차

### □ 서류전형 [채용분야별]

심사항목 (적부심사)	공통필수	◆ 만 18세 ~ 만59세
	일반	◆ 지역인재 충족 (인천시 거주)
	장애인	◆ 장애인 해당 ◆ 거주지 제한 없음
	보훈	◆ 취업지원대상자 해당 ◆ 거주지 제한 없음

### □ 필기전형

대 상 자	◆ <u>일반직원(6급) 지원자</u>				
시험내용	과목	평가구분	채용구분	시험내용	배점
	1과목	NCS 직업기초 능력평가	공통	◆ 의사소통능력 (5문항) ◆ 문제해결능력 (5문항) ◆ 수리능력 (5문항) ◆ 정보능력 (5문항)	100점 (*환산)
	2과목	직무수행 능력평가	일반 장애인 보훈	◆ 경영(재무회계 포함) (20문항) ◆ 경제(미시·거시경제 포함) (20문항)	100점 (*환산)
※ (시험시간) 70분, (시험유형) 5지 택1형					
합격자 결정방법	◆ <u>채용분야별 선발인원 및 합격자 결정방법 별도 적용</u>				
	채용분야	선발인원	합격자 결정방법		
	일반	3배수 (27명)	◆ <u>두 과목 시험 산술평균 점수가 60점 이상이고, 각 과목별 점수를 40점 이상 득점한 응시자 중 고득점자 순으로 합격자 결정</u>		
	장애인 보훈	5배수(5명) 5배수(10명)	◆ <u>각 과목별 점수를 40점 이상 득점한 응시자 중 고득점자 순으로 합격자 결정</u>		
◆ 산술평균 점수가 동점일 경우 동점자 전원 합격 처리(셋째자리 반올림)					

## □ 인성검사

대 상 자	◆ <u>일반직원(6급) 필기시험 합격자</u>		
시험내용	<b>시험내용</b>	<b>문항수</b>	<b>시험시간</b>
	◆ 직무수행 및 직장생활에 필요한 기본 인성 검사 ◆ 온라인 시행	200문항 내외	30분
합격자 결정방법	◆ 응시자 전원 합격 처리  ※ 인성검사 결과는 면접전형시 중요 참고자료로 활용		

## □ 면접전형

대 상 자	◆ <u>인성검사 완료 인원</u>				
면접방식	◆ 대면면접(1대多 또는 多대多) ※ 재단 여건에 따름 - 직무능력에 대한 경험 및 상황 중심 질문 POOL 기반 구조화면접 실시				
심사항목	<b>평가항목</b>	<b>배점</b>	<b>평정요소</b>		
	헌신	20	(가) 재단직원으로서 가치관, 정신자세		
	전문	20	(나) 전문지식과 그 응용능력		
	논리	20	(다) 의사표현의 정확성과 논리성		
	윤리	20	(라) 예의·품행 및 성실성		
	혁신	20	(마) 창의력·의지력 및 발전가능성		
배점기준	탁월(20~17점)	우수(16~13점)	보통(12~9점)	미흡(8~5점)	부진(4~1점)
불 합 격	◆ 개별 면접위원 평점의 합계가 <b>60점 미만</b> 이거나, 1개 이상의 평정요소에서 개별 면접위원의 평점이 배점의 40% <b>(8점) 미만</b> 인 경우				
기타사항	- 외부시험위원이 제척·기피·회피 조건에 해당되어 심사하지 못하게 되고, 해당 위원을 대체할 수 있는 시험위원을 선정하지 못하는 급박한 사정 등이 있는 경우에는 ‘외부전문위원의 2분의 1이상 참여 의무’ 준수 여부를 판단 시 해당 위원이 참여한 것으로 간주  - 블라인드 채용 방식 준수 (면접위원에게 응시자의 인적사항 미제공 등)				

## □ 신체검사

대 상 자	◆ 면접전형 합격자
검진장소	◆ 재단이 지정하는 병원
심사기준	◆ 채용신체검사 결과 적·부 확인



## □ 최종합격자 결정

<b>선발기준</b>	일반직원	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ [필기50%+면접50%+우대가점] 불합격 대상자를 제외하고, 모든 면접위원 평점 합계 산술평균점수를 50점으로 환산하고, 필기시험 과목별 산술평균점수를 50점으로 환산하여 합산점수 고득점자 순으로 합격자를 결정(우대가점 포함)</li> </ul>
<b>동점자 처리기준</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ① 취업지원대상자 → ② 장애인 → ③ 필기시험 고득점자 → ④ 면접시험 평가항목순서 고득점자 순</li> <li>- 동점자 계산은 소수점 이하 둘째자리까지 계산(셋째자리 반올림)</li> </ul>	

## 8 예비합격자 제도 운영

- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 합산점수 고득점자 순서로 일반직원(6급) 채용은 18명, 일반직원(6급)-장애 채용은 4명, 일반직원(6급)-보훈 채용은 6명의 범위 내에서 최종합격자를 제외한 나머지를 순서대로 예비합격자 결정
- 신체검사결과 근무불가 판정 또는 채용제한 결격사유 확인, 채용절차 종료 후 채용내정자의 임용포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용 실시

## 9 지원자 유의사항

### □ 장애인 지원자 편의 지원 제공

- [별첨] 장애인 편의제공 신청서 및 증빙서류를 동기우편(인천시 남동구 남동대로 215번길 30, 9층)으로 제출
- 시험당일 편의지원 준비를 위해 서류접수 마감일까지 도착분에 대해서만 지원

### □ 시험 당일 본인 신분확인을 위한 사진(3cm×4cm) 업로드 필수

- 입사지원서 홈페이지를 통해 사진이 첨부된 [개인정보제공동의서] 업로드

□ 채용 관련 인사 청탁과 관련된 지원자는 모든 채용절차에서 제외합니다.

□ 블라인드 채용 방식에 따라 입사지원서 및 자기소개서(경력기술서)에 출신학교명, 가족관계 등을 암시 또는 유추할 수 있는 내용은 입력할 수 없으며, 기재시 면접전형시 감점 등 불이익이 있을 수 있습니다.

- 응시원서, 각종 증명서 상의 기재착오 또는 누락이나 자격 미비자의 지원, 거주지 제한 요건 미확인, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 지원자의 책임입니다.
- 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우(응시자가 없는 경우 포함)에는 시험기일을 다시 정하여 재공고 할 수 있습니다.

**- 해당 분야별 별도 재공고 가능**

- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 최종합격자로 결정되었다 하더라도 추후 아래 어느 하나에 해당하는 경우가 확인될 시 그 전형을 중단하거나 채용결정을 취소할 수 있습니다.

1. 부정한 방법으로 전형을 받은 자
2. 제출서류 중 허위사실이 있는 자
3. 재단 인사규정 채용제한 사유에 해당하는 자
4. 채용결정 통보 후 정당한 사유 없이 10일 이내에 채용에 응하지 아니한 자

- 본 채용 계획 및 일정은 재단 여건에 따라 변경될 수 있습니다.
- 불합격자에 대한 이의제기 절차를 운영합니다. 이의가 있는 경우 **[별첨]** 이의신청서 양식에 사실에 근거한 정확한 사유를 작성하여 주시기 바랍니다.
- 행정안전부 「지방 출자·출연기관 인사조직 지침」에 의거 매년 신규채용 된 직원 중 우리재단 임직원의 친인척(배우자, 4촌이내 혈족)에 해당하는 직원의 수를 재단 홈페이지에 공개하여야 함에 따라 최종 신규채용 직원 중 재단 임직원과 친인척 관계가 있는 경우 별도의 증빙자료 제출 및 신고를 하여야 합니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 제출된 서류는 최종합격자 발표일 이후 30일 이내 **[별첨]** 채용서류 반환청구서 양식에 따라 반환 청구할 수 있으며, 청구기간 경과 후에는 개인정보보호법에 의거 파기됨을 알려드리니 참고하시기 바랍니다.

**※ 본인인 경우에 한하여 확인을 거쳐서 반환**

- 재단 내부 규정에 의거 임용일 이후 겸업 및 겸직은 제한됩니다.
- 전형단계 별 상세안내는 재단 홈페이지 게시 및 문자메시지로 개별 통지됩니다. 이를 미확인하여 발생하는 불이익은 본인의 책임입니다.

○ 문의처

- 인천신용보증재단 인사총무부 최 윤 차장
- 전화 : 032 - 260 - 1581
- 메일 : cy@icsinbo.or.kr

2025년 2월 3일

**인천신용보증재단 이사장**

**[별첨] 채용직무설명서**

**인천신용보증재단 직무설명서 (일반직원6급)**

<p><b>주요업무</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신용보증: 소기업·소상공인에 대한 신용평가를 통하여 보증을 지원함으로써 원활한 자금지원 업무 수행</li> <li>• 사고관리: 부실발생 기업에 대한 재산조사 및 채권보전 조치 업무 수행</li> <li>• 채권관리: 금융기관 등에 보증채무이행, 채무자에게 구상권을 행사하여 채권을 회수하는 업무</li> <li>• 재기지원: 채무조정 등 전반적인 채권관리 업무 및 부실기업에 대한 종합적인 재기지원 업무</li> <li>• 종합지원: 교육 및 컨설팅 지원, 지자체 수탁업무 수행, 창업 등 생애주기별 맞춤 지원 업무 등</li> <li>• 경영일반: 인사·재무·교육·홍보 등 재단 경영에 관련된 일반 업무</li> <li>• 조사연구: 소상공인 종합지원사업 관련 조사연구보고서, 통계자료 등 작성</li> </ul>	
<p><b>직업기초능력</b></p>	<p>의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 대인관계능력, 직업윤리, 정보능력, 조직이해능력</p>	
<p><b>직무개요</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신용보증: 보증기획, 보증상품개발, 재보증, 보증상담, 조사심사, 보증지원, 기한연장 등</li> <li>• 사고관리: 사고처리, 재산조사, 채권보전조치, 사후관리 등</li> <li>• 채권관리: 채권관리기획, 채권회수, 보증채무이행, 사고관리, 대위변제, 재보증청구관리</li> <li>• 재기지원: 회생/파산 등 채무조정업무, 상각 등 채권관리업무, 재기지원업무 등</li> <li>• 종합지원: 소상공인종합지원센터 업무, 교육·컨설팅, 재도전지원, 생애주기별 맞춤형 지원 업무 등</li> <li>• 경영일반: 경영기획, 인사관리, 재무회계, 고객서비스, 자원관리, 복리후생, 감사, 교육, 홍보, IT 등</li> <li>• 조사연구: 소상공인 지원사업 기획, 조사연구보고서 작성, 통계자료 산출 등</li> </ul>	
<p><b>직무내용</b></p>	<p><b>신용보증 · 채권관리 · 재기지원</b></p>	<p><b>경영일반 · 종합지원 · 조사연구</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신용조사, 신용분석, 신용보증, 재보증 업무</li> <li>- 신용보증 관련 제도개선 및 보증상품 개발</li> <li>- 신용보증리스크 기획, 분석, 관리</li> <li>- 신용보증 상담 및 접수, 조사, 심사, 사후관리</li> <li>- 신용보증사업 관련 대외협력 및 협약사업 관리</li> <li>- 보증채무이행, 재보증청구관리</li> <li>- 채권보전조치, 독촉, 재산조사, 시효관리</li> <li>- 구상권회수, 강제집행, 소송, 채무감면</li> <li>- 채권관리 일반(송무, 상각 등)</li> <li>- 채권관리 관련 기획 업무</li> <li>- 회생/파산 등 조정채권 관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 경영전략 기획 및 경영공시, 경영계획 수립</li> <li>- 예치금, 출연금 등 기본재산 관리, 예산, 집행, 결산</li> <li>- 조직관리 및 직원의 내부 성과평가 관리</li> <li>- 직원의 인사, 복무, 보수, 복지, 상벌, 평정</li> <li>- 재단의 재산 및 물품관리, 구매 및 계약</li> <li>- 전산업무 관리, 정보보호 관리</li> <li>- 홍보, 협력, 경영평가 등 대외협력 업무</li> <li>- 일반감사업무, 회계감사, 업무감사, 대외감사</li> <li>- 창업 및 경영개선 등을 위한 교육, 컨설팅</li> <li>- 인천광역시시장에게 수탁받은 사무</li> <li>- 조사연구보고서 작성, 통계분석자료 산출</li> </ul>
<p><b>지식</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기업가치 및 기업경영 분석</li> <li>- 권리분석, 담보감정평가, 재무제표분석</li> <li>- 신용보증 및 채권관리 관련 민법, 상법</li> <li>- 채권 및 여신 시스템 전반 지식</li> <li>- 강제집행 및 회수절차 관련 지식</li> <li>- 채무자 재기지원제도의 이해</li> <li>- 경영전략, 경영관리기법, 조직관리이론</li> <li>- 재무예산관리, 재무회계이론, 재무관련 법령</li> <li>- 임금관리, 근로기준법, 임금 및 단체협약</li> <li>- 창업 등 생애주기별 소상공인 관련 지식</li> <li>- 교육 및 컨설팅 프로그램 운영</li> <li>- 통계 및 데이터분석 관련 지식</li> </ul>	
<p><b>기술</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 객관적 자료, 정보 수집 / 검토 능력</li> <li>- 금융 관련 기초자료의 이해 및 분석력</li> <li>- 상환능력 평가 및 측정 능력</li> <li>- 내외부 규정 해석 및 관련 법령 해석 능력</li> <li>- 채권회수기술, 채무상담기술</li> <li>- 한글, 엑셀 등 업무관련 프로그램 활용 능력</li> <li>- 문서기안, 작성, 편집 기술</li> <li>- 회계, 재무자료 등 취합 및 해석 능력</li> <li>- 통계처리, 분석, 데이터 분석 능력</li> <li>- 고객 요구사항 분석 및 적용 능력</li> </ul>	
<p><b>태도</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 수리적 정확성을 기하려는 자세</li> <li>- 데이터를 바탕으로 한 분석적 자세</li> <li>- 객관적으로 판단하려는 자세</li> <li>- 원활한 의사소통을 하려는 노력</li> <li>- 부서간 의사소통을 원활하게 하려는 자세</li> <li>- 종합적 시각을 견지하려는 자세</li> <li>- 목표지향적 사고</li> <li>- 주인의식과 책임감 있는 자세</li> </ul>	
<p><b>관련 자격증</b></p>	<p>신용분석사, 경영지도사, 신용관리사, 여신심사역, 공인회계사, 노무사, 세무사, 변호사 등</p>	

[별첨] 장애인 편의제공 신청서

## 장애인 응시자 편의제공 신청서

시험 분야		시험구분	<input type="checkbox"/> 필기시험
성 명		응시번호	
출생월일		전화번호 (보호자는 필요시 기재)	응시자 : 보호자 :
주 소	( )		
구 분	<input type="checkbox"/> 장애인복지법 제2조에 의한 장애인 <input type="checkbox"/> 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령 제14조제3항에 의한 상이등급에 해당하는 국가유공자 <상세기술> <div style="border: 1px dotted black; height: 30px; margin-top: 5px;"></div>		
첨부서류	<input type="checkbox"/> 장애인등록증 <input type="checkbox"/> 장애인복지카드 <input type="checkbox"/> 국가유공자 상이부위 및 등급 확인 서류 <input type="checkbox"/> 의사 진단(소견)서		
편의 제공	문 제 지 (택1)	<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 확대문제지 ( <input type="checkbox"/> 118% <input type="checkbox"/> 150% ) <input type="checkbox"/> 축소문제지 ( <input type="checkbox"/> 82% )	
	답 안 지 (택1)	<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 대필 <input type="checkbox"/> 확대답안지 ( <input type="checkbox"/> 118% <input type="checkbox"/> 150% ) <input type="checkbox"/> 아라비아 숫자 표기	
요청 사항	시 험 실	<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 별도 시험실	
	장애인 보조기구	<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 보조기구 명칭( ) <input type="checkbox"/> 보조기구 사용 시 필요사항 ( <input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 필요사항 : )	
	기 타	<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 화장실 허용 <input type="checkbox"/> 응시요령 등 관련자료 서면 제공 <input type="checkbox"/> 인성검사 시 필요사항 ( ) <input type="checkbox"/> 장애특성 면접위원 사전공지	
<b>※ 신청서 기재 시 편의제공 내용과 범위를 확인 후 정확히 기재하시기 바랍니다.</b>			
인천신용보증재단 채용시험에서 위와 같이 편의제공 대상자로 지정받고자 신청합니다. 2025 . . .			
성명(대리인)			(서명 또는 날인)
인천신용보증재단 이사장 귀하			

## [별첨] 채용서류 반환청구서

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

# 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구 서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

인천신용보증재단 이사장 귀하

### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[별첨] 채용 이의신청서

<b>인천신용보증재단 채용 이의신청서</b>			
지원분야		응시번호	
성 명		생년월일	. .
이 메 일		연락처(핸드폰)	
이의신청 내용	<i>사실에 근거하여 육하원칙에 의해 자세하게 기술</i>		
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <span>년 월 일</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <span>신청인</span> <span>(서명)</span> </div>			

※ 신청 시 유의사항

- 사실관계를 명확히 기재하고, 채용시험 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성바랍니다.
- 단순 문의 및 질의사항에 관한 사항은 답변하지 않습니다.
- 이메일 또는 연락처를 통해 회신합니다.