

2025년 제3차

인천신용보증재단 기간제근로자 채용 공고

[육아휴직 대체인력 / 소공인지원매니저 / 교육운영매니저(단기)]

인천신용보증재단은 지역신용보증재단법에 의해 설립된 공공보증기관으로 지역 내 소기업 · 소상공인에 대한 신용보증지원 등을 통하여 지역경제 활성화에 기여하고 있습니다.

고객과 함께 도약하고 성장하는 인천신용보증재단에서 지역경제 발전을 선도할 인재를 모집 하오니 많은 지원 바랍니다.

2025년 3월 20일
인천신용보증재단 이사장

1 채용분야 및 인원

채용직급	채용분야	제한사항	채용방법	채용인원
기간제근로자	육아휴직 대체인력	-	공개경쟁	2명
기간제근로자	소공인지원매니저	-	공개경쟁	1명
기간제근로자	교육운영매니저(단기)	-	공개경쟁	2명

2 채용분야별 직무내용 (※ 세부사항은 [별첨] 직무설명서 참고)

채용분야	직무내용
육아휴직 대체인력	<ul style="list-style-type: none">· 신용보증, 채권관리, 경영지원 등 종합 업무 지원
소공인지원매니저	<ul style="list-style-type: none">· 소공인특화지원센터 지원사업 수행· 대내외 문서 작성, 수혜자 관리, 사업계획 및 보고서 작성· e나라도움, 더존 시스템 등을 통한 사업비 집행 및 정산 관리· 기타 센터장이 필요하다고 인정하는 업무수행 및 요구 자료 작성 보고
교육운영매니저 (단기)	<ul style="list-style-type: none">· 희망리턴패키지 교육사업 홍보 및 신청자 관리· 희망리턴패키지 교육사업 관련 기획 및 구매· 희망리턴패키지 교육사업 진행 및 보조· 희망리턴패키지 교육사업 지출 정산

3 근로조건 등

□ 계약기간

채용분야		계약기간
육아휴직 대체인력	1	▶ 2025. 4. 15. ~ 2026. 4. 14. ※ 근무평가 등 재계약심사에 따라 최대 2026. 7. 13. 까지 계약기간 연장가능 ※ 육아휴직자의 복직일 등에 따라 변동될 수 있음 ※ 육아휴직 대체인력 지원자 중 최고 득점자에게 적용
	2	▶ 2025. 4. 15. ~ 2026. 3. 25. ※ 육아휴직자의 복직일 등에 따라 변동될 수 있음
소공인 지원매니저		▶ 2025. 4. 15. ~ 2025. 12. 31. ※ 근무평가 등 재계약심사에 따라 최대2년까지 계약기간 연장 가능
교육운영매니저 (단기)		▶ 2025. 4. 15. ~ 2025. 11. 30. ※ 사업계획 및 예산에 의거, 계약기간 연장 불가

□ 근로조건

구 분	육아휴직 대체인력	소공인지원매니저	교육운영매니저(단기)
근 무 지	본점 또는 지점	인천소공인특화지원센터 (인천 동구 방축로37번길 61-3)	본점 성장지원부
기 본 급 수 당	월 2,670,670원 ※ 정액급식비, 통근비 포함 ※ 2025년 인천시 생활임금 적용	월 2,773,800원 ※ 정액급식비, 통근비 포함 ※ 시간외근무수당 및 출장비 별도 지급 ※ 센터 사업계획 및 예산에 따름	월 3,000,000원 ※ 복리후생비 포함 ※ 출장비 별도 지급 ※ 희망리턴패키지 사업계획 및 예산에 따름
근무시간	주 5일 (09:00 ~ 18:00, 휴게시간 1시간)		

4 자격요건

- ❖ 공고일 기준 만18세 이상 (만64세 초과자는 제외)
- ❖ 학력 · 용모 · 성별 및 신체조건 등 제한 없음
- ❖ 당 재단 「인사규정」 상 채용제한 사유*에 해당하지 않는 자
- ❖ 임용 후 즉시 전일근무가 가능한 자(겸업, 겸직, 입사유에 불가)

* 제14조(채용제한)

다음 각 호에 해당하는 자는 채용하지 아니한다.

1. 피성년후견인, 피한정후견인 및 파산자로서 복권되지 아니한 자
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 만 3년을 경과하지 아니한 자
3. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
4. 병역을 기피한 자
5. 전직에서 징계사유로 면직되었거나 불미한 행위가 있었던 자
6. 형법·제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
7. 형법 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
8. 지방공무원법 제31조 제6호의3 또는 제6호의4에 해당하는 자

5 우대사항

구분	대상자	우대사항
취업지원대상자 (보훈)	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원대상자	5~10% 가점 * 「국가유공자 등 채용시험 가점 제도 관련 가이드라인」에 따름
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따라 정부 또는 지자체 등이 인정하는 장애인	5% 가점
지역인재	[아래 1번 또는 2번에 해당하는 자] ① 2025년 1월 1일 이전부터 면접전형일 까지 계속하여 인천시에 주민등록상 주소지를 두고 있는 사람 ② 2025년 1월 1일 이전까지, 인천광역시에 주민등록상 주소지를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 총 3년 이상인 사람 (만36개월 이상)	서류전형 10점 배점
채용분야별	개별 우대사항에 해당하는 자 (4~5페이지 [개별 우대사항] 참고)	서류전형 해당점수 배점

※ 최종합격자 결정시 동점자는 취업지원대상자 → 장애인 순으로 우대함

※ 분야별 선발예정인원 3명 이하로 취업지원대상자 가산점 적용 제외 (다만, 응시자의 수가 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 가점을 적용한 점수로 평가)

※ **가점 적용 전 개별 과목 평가점수가 만점의 40% 미만일 경우 미적용**

□ 개별우대사항

① 육아휴직 대체인력 (업무보조 | 공개경쟁 | 2명)

<p>자 격 우 대 (15점)</p>	<p>[서류전형 15점 배점] 아래의 등록증 또는 자격증 중 1개 이상 소지자 (2급이하는 10점) 컴퓨터활용능력(2급 이상), 전산세무(2급 이상), 전산회계(2급 이상), 세무회계(3급 이상), 정보처리기사, 신용분석사, 감정평가사, 경영지도사, 여신심사역, 신용관리사, 재무설계사, 신용상담사, 금융채권관리사 ※ 컴퓨터활용능력은 대한상공회의소 자격증만 인정</p>										
<p>경 력 우 대 (15점)</p>	<p>[서류전형 15점 배점] 아래의 관련 기관에서 근무 경력을 보유한 자 (3개월 미만시 10점)</p> <table border="1"> <tr> <td>* 국가, 지방자치단체</td> <td></td> </tr> <tr> <td>* 공기업, 공공기관, 공직유관단체(인사혁신처 고시)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>* 은행</td> <td> - 「은행법」 제2조 제1항 제2호에 따른 은행 - 한국산업은행, 중소기업은행, 농협은행, 수협은행, 한국수출입은행 </td> </tr> <tr> <td>* 금융회사</td> <td> - 관련 법률에 따라 설립된 농·축협, 수협, 신협, 산림조합, 새마을금고 - 「상호저축은행법」에 따른 상호저축은행 </td> </tr> <tr> <td>* 보증기관</td> <td>- 신용보증기금, 기술보증기금, 지역신용보증재단, 신용보증재단중앙회</td> </tr> </table> <p>※ 근무경력은 채용공고일 직전 일까지의 기간만 인정</p>	* 국가, 지방자치단체		* 공기업, 공공기관, 공직유관단체(인사혁신처 고시)		* 은행	- 「은행법」 제2조 제1항 제2호에 따른 은행 - 한국산업은행, 중소기업은행, 농협은행, 수협은행, 한국수출입은행	* 금융회사	- 관련 법률에 따라 설립된 농·축협, 수협, 신협, 산림조합, 새마을금고 - 「상호저축은행법」에 따른 상호저축은행	* 보증기관	- 신용보증기금, 기술보증기금, 지역신용보증재단, 신용보증재단중앙회
* 국가, 지방자치단체											
* 공기업, 공공기관, 공직유관단체(인사혁신처 고시)											
* 은행	- 「은행법」 제2조 제1항 제2호에 따른 은행 - 한국산업은행, 중소기업은행, 농협은행, 수협은행, 한국수출입은행										
* 금융회사	- 관련 법률에 따라 설립된 농·축협, 수협, 신협, 산림조합, 새마을금고 - 「상호저축은행법」에 따른 상호저축은행										
* 보증기관	- 신용보증기금, 기술보증기금, 지역신용보증재단, 신용보증재단중앙회										

② 소공인지원매니저 (지원사무 | 공개경쟁 | 1명)

<p>자 격 우 대 (15점)</p>	<p>[서류전형 15점 배점] 아래의 등록증 또는 자격증 중 1개 이상 소지자 (2급이하는 10점) 컴퓨터활용능력(2급 이상), 전산세무(2급 이상), 전산회계(2급 이상), 세무회계(3급 이상) ※ 컴퓨터활용능력은 대한상공회의소 자격증만 인정</p>		
<p>경 력 우 대 (15점)</p>	<p>[서류전형 15점 배점] [소공인 지원]이 명시된 기관 또는 부서에서 3개월 이상의 근무 경력자</p> <table border="1"> <tr> <td>* 소공인지원센터, 소공인복합지원센터, 소공인종합지원센터 등 소공인 지원이 명시된 기관</td> </tr> <tr> <td>* 소공인 지원팀, 소공인 육성팀 등 소공인 지원이 명시된 부서 등</td> </tr> </table> <p>※ 소공인과 소상공인을 통칭하는 '소상공인' 이 명시된 기관 또는 부서는 인정하지 않음</p> <p>[서류전형 10점 배점] 정부 및 지방자치단체 보조금 사업 경력 보유자</p> <p>※ [정부 및 지방자치단체 보조금 사업 수행 경력]이 객관적이고 명시적으로 기재된 경력기술서 또는 해당 기관의 확인서 등이 공고일 기준 3개월 이내 발급된 경우에만 인정</p>	* 소공인지원센터, 소공인복합지원센터, 소공인종합지원센터 등 소공인 지원이 명시된 기관	* 소공인 지원팀, 소공인 육성팀 등 소공인 지원이 명시된 부서 등
* 소공인지원센터, 소공인복합지원센터, 소공인종합지원센터 등 소공인 지원이 명시된 기관			
* 소공인 지원팀, 소공인 육성팀 등 소공인 지원이 명시된 부서 등			

3 교육운영매니저(단기) (지원사무 | 공개경쟁 | 2명)

자 격 우 대 (15점)	<p>[서류전형 10점 배점] 아래의 등록증 또는 자격증 중 1개 이상 소지자</p> <p>컴퓨터활용능력(2급 이상), 전산세무(2급 이상), 전산회계(2급 이상), 세무회계(3급 이상)</p> <p>※ 컴퓨터활용능력은 대한상공회의소 자격증만 인정</p>
	<p>[서류전형 15점 배점] e나라도움 교육 수료자</p>
경 력 우 대 (15점)	<p>[서류전형 15점 배점] 동일 사업 수행 경력자</p> <p>※ [소상공인시장진흥공단 희망리턴패키지 사업 수행 경력]이 객관적이고 명시적으로 기재된 <u>경력기술서</u> 또는 해당 기관의 <u>확인서</u> 등이 공고일 기준 3개월 이내 발급된 경우에만 인정</p>
	<p>[서류전형 10점 배점] 정부 및 지방자치단체 보조금 사업 경력 보유자</p> <p>※ [정부 및 지방자치단체 보조금 사업 수행 경력]이 객관적이고 명시적으로 기재된 <u>경력기술서</u> 또는 해당 기관의 <u>확인서</u> 등이 공고일 기준 3개월 이내 발급된 경우에만 인정</p>

6 전형절차 및 일정

구 분	일 자
채용공고 및 지원서접수(15일간)	2025. 3. 20.(목) ~ 2025. 4. 3.(목) 13:00
원서접수결과발표	2025. 4. 3.(목)
서류전형 및 합격자 발표	2025. 4. 4.(금)
면접전형 및 합격자 발표	2025. 4. 8.(화)
신체검사	2025. 4. 9.(수)
최종합격자 발표	2025. 4. 11.(금)
임 용	<u>2025. 4. 15(화)</u>

※ 본 채용계획 및 일정은 재단 여건에 따라 변경될 수 있음

7 전형절차별 세부사항

1 입사지원

□ 접수기간 : 2025년 3월 20일 ~ 2025년 4월 3일(13:00) [15일간]

□ 지원방법 : 고용24 홈페이지(www.work24.go.kr)를 통한 온라인 접수

(※ 방문접수 불가, 우편접수 불가, 이메일접수 불가, 팩스접수 불가)

□ 전형단계별 제출서류

※ 아래 서류를 1개의 PDF 파일로 스캔하여 온라인 업로드 제출
(파일명: “지원자 이름”)

① 원서접수 (온라인)	[필수]	<ul style="list-style-type: none"> • 입사지원서 (자기소개서, <u>경험(경력)기술서</u> 포함) • 개인정보제공동의서 (<u>사진</u> 포함) • 주민등록초본 (<u>※ 공고일 이후 발급, 주소변동이력 모두 공개</u>)
	[우대]	<ul style="list-style-type: none"> • [우대] 장애인 증명서류 (<u>※ 공고일 이후 발급분</u>) • [우대] 취업지원대상자증명서 (국가보훈처(지방보훈지청) 발급) (<u>※ 공고일 이후 발급분, 제출처에 ‘인천신용보증재단’ 기재</u>) • [우대] 증명서류 (<u>「우대사항 (4~5페이지)」 참고</u>)
② 면접당일 (원본제출)	[공통]	<ul style="list-style-type: none"> • <u>주민등록초본(면접전형일 3일 이내 발급분)</u> • 온라인 원서접수 서류 원본 일체 • <u>입사지원서 기재내용에 대한 증빙서류</u>
	[작성]	<ul style="list-style-type: none"> • <u>확약서 등 기타 재단이 요구하는 서류(현장 배부)</u>

2 전형절차

□ 서류전형 [분야별 채용예정인원의 4배수 선발]

공통 심사 항목	□ [60점] 자기소개서(1,000자 이내) 및 경험(경력)기술서(1,000자 이내) 평가						
	평가항목	배점	평정요소				
	헌신	15	(가) 재단 인재상 부합 정도, 사명감, 조직적합여부				
	윤리	15	(나) 도덕성, 사명감, 직업윤리				
	전문	15	(다) 지원직무 경험, 지원직무 관련성				
	역량	15	(라) 지원직무 역량, 대인관계, 창의성				
정성평가 [60점]	배점	부여기준					
	탁월(15점)	평정요소의 기대 수준을 훨씬 초과하며, 탁월한 성과창출이 기대됨					
	우수(12점)	평정요소의 기대 수준 이상 높은 수준을 보이며, 우수한 성과창출이 기대됨					
	보통(9점)	평정요소의 기대 수준을 충족하나, 보통 수준의 성과창출이 기대됨					
	미흡(6점)	평정요소의 기대 수준에 미치지 못하며, 미흡한 성과창출이 예상됨					
	부진(3점)	평정요소의 기대 수준에 매우 미달하며, 성과창출을 기대할 수 없음					
개별 심사 항목	□ [10점] 지역인재 우대 [아래 1번 또는 2번에 해당하는 자]						
	① 2025년 1월 1일 이전부터 면접전형일 까지 계속하여 인천시에 주민등록상 주소지를 두고 있는 사람						
	② 2025년 1월 1일 이전까지, 인천광역시에 주민등록상 주소지를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 총 3년 이상인 사람 (만36개월 이상)						
	육아휴직 대체인력		소공인지원매니저	교육운영매니저(단기)			
	정량평가 [40점]	[15점] 자격 우대	(10점) 해당 자격증 (2급 이하)	[15점] 자격 우대	(10점) 해당 자격증 (2급 이하)	[15점] 자격 우대	(10점) 해당 자격증
			(15점) 해당 자격증 (1급 이상)		(15점) 해당 자격증 (1급 이상)		(15점) e나라도움 교육수료증
		[15점] 경력 우대	(10점) 금융기관등 경력 (3개월 미만)	[15점] 경력 우대	(10점) 보조금사업 경력	[15점] 경력 우대	(10점) 보조금사업 경력
			(15점) 금융기관등 경력 (3개월 이상)		(15점) 유사기관 근무경력		(15점) 동일사업 경력
	불합격	◆ 시험위원 서류전형 산술평균점수가 40점 미만 인 경우					
	합격자 결정기준	◆ 시험위원 산술평균점수(우대가점 포함) 고득점자 순 으로 분야별 채용예정인원의 4배수 이내 에서 합격자 결정 ◆ 동점자가 발생하는 경우에는 모두 합격자로 함 (소수점 이하 둘째 자리까지)					

□ 면접전형

대 상 자	◆ 직전 전형 합격자				
면접방식	◆ 대면면접(1대多 또는 多대多) ※ 재단 여건에 따름 - 직무능력에 대한 경험 및 상황 중심 질문 POOL 기반 구조화면접 실시				
심사항목	평가항목	배점	평정요소		
	헌신	20	(가) 재단직원으로서 가치관, 정신자세		
	전문	20	(나) 전문지식과 그 응용능력		
	논리	20	(다) 의사표현의 정확성과 논리성		
	윤리	20	(라) 예의 · 품행 및 성실성		
	혁신	20	(마) 창의력 · 의지력 및 발전가능성		
배점기준	탁월(20~17점)	우수(16~13점)	보통(12~9점)	미흡(8~5점)	부진(4~1점)
불 합 격	◆ 시험위원 산술평균점수가 60점 미만 이거나, 1개 이상의 평정요소에서 시험위원의 산술평균점수가 배점의 40% (8점) 미만 인 경우				
선발기준	◆ 불합격 대상자를 제외하고, 시험위원 산술평균점수(우대가점 포함) 고득점자 순으로 합격자 결정				
동 점 자 처리기준	- ① 취업지원대상자 → ② 장애인 → ③ 면접시험 평정요소의 (가→마) 항목 순서 고득점자 순 - 동점자 계산은 소수점 이하 둘째자리까지 계산(셋째자리 반올림)				

□ 신체검사

대 상 자	◆ 면접전형 합격자
검진장소	◆ 재단이 지정하는 병원
심사기준	◆ 채용신체검사 결과 적 · 부 확인

8 예비합격자 제도 운영

- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 면접순위 기준에 따라 고득점자 순서로 조사연구(박사) 채용은 6명, 기간제근로자(팀장급) 채용은 4명, 지역상권매니저 채용은 4명의 범위 내에서 최종합격자를 제외한 나머지를 순서대로 예비합격자 결정
- 신체검사결과 근무불가 판정 또는 채용제한 결격사유 확인, 채용절차 종료 후 채용내정자의 임용포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용 실시

9 지원자 유의사항

□ 장애인 지원자 편의 지원 제공

- [별첨] 장애인 편의제공 신청서 및 증빙서류를 동기우편(인천시 남동구 남동대로 215번길 30, 9층)으로 제출
- 시험당일 편의지원 준비를 위해 서류접수 마감일까지 도착분에 대해서만 지원

□ 시험 당일 본인 신분확인을 위한 사진(3cm×4cm) 업로드 필수

- 입사지원시 홈페이지를 통해 사진이 첨부된 [개인정보제공동의서] 업로드

□ 채용 관련 인사 청탁과 관련된 지원자는 모든 채용절차에서 제외합니다.

□ 블라인드 채용 방식에 따라 입사지원서 및 자기소개서(경력기술서)에 출신학교명, 가족관계 등을 암시 또는 유추할 수 있는 내용은 입력할 수 없으며, 기재시 면접전형시 감점 등 불이익이 있을 수 있습니다.

□ 응시원서, 각종 증명서 상의 기재착오 또는 누락이나 자격 미비자의 지원, 거주지 제한 요건 미확인, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 지원자의 책임입니다.

□ 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우(응시자가 없는 경우 포함)에는 시험기일을 다시 정하여 재공고 할 수 있습니다.

- 해당 분야별 별도 재공고 가능

□ 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 최종합격자로 결정되었다 하더라도 추후 아래 어느 하나에 해당하는 경우가 확인될 시 그 전형을 중단하거나 채용결정을 취소할 수 있습니다.

1. 부정한 방법으로 전형을 받은 자
2. 제출서류 중 허위사실이 있는 자
3. 재단 인사규정 채용제한 사유에 해당하는 자
4. 채용결정 통보 후 정당한 사유 없이 10일 이내에 채용에 응하지 아니한 자

- 본 채용 계획 및 일정은 재단 여건에 따라 변경될 수 있습니다.
- 불합격자에 대한 이의제기 절차를 운영합니다. 이의가 있는 경우 **[별첨]** 이의신청서 양식에 사실에 근거한 정확한 사유를 작성하여 주시기 바랍니다.
- 행정안전부 「지방 출자·출연기관 인사조직 지침」에 의거 매년 신규채용 된 직원 중 우리재단 임직원의 친인척(배우자, 4촌이내 혈족)에 해당하는 직원의 수를 재단 홈페이지에 공개하여야 함에 따라 최종 신규채용 직원 중 재단 임직원과 친인척 관계가 있는 경우 별도의 증빙자료 제출 및 신고를 하여야 합니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 제출된 서류는 최종합격자 발표일 이후 30일 이내 **[별첨]** 채용서류 반환청구서 양식에 따라 반환 청구할 수 있으며, 청구기간 경과 후에는 개인정보보호법에 의거 파기됨을 알려드리니 참고하시기 바랍니다.

※ 본인인 경우에 한하여 확인을 거쳐서 반환

- 재단 내부 규정에 의거 임용일 이후 겸업 및 겸직은 제한됩니다.
- 전형단계 별 상세안내는 재단 홈페이지 게시 및 문자메시지로 개별 통지됩니다. 이를 미확인하여 발생하는 불이익은 본인의 책임입니다.

○ 문의처

- 인천신용보증재단 인사총무부 최 윤 차장
- 전화 : 032 - 260 - 1581
- 메일 : cy@icsinbo.or.kr

2025년 3월 20일

인천신용보증재단 이사장

[별첨] 채용직무설명서

인천신용보증재단 직무설명서 (대체인력)	
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 고객응대: 내방 고객 요구사항 파악·대응·지원 ◆ 보증지원: 신용보증 업무 보조 ◆ 관리지원: 채권관리 업무 보조 ◆ 경영지원: 소상공인 종합지원 업무 보조 ◆ 행정지원: 문서관리, 우편물 관리, 사무환경조성
직업기초능력	의사소통능력, 대인관계능력, 수리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
직무정의	- 업무지원은 재단 신용보증 및 채권관리, 소상공인종합지원 업무 일반을 보조하고, 지점의 내방 고객들을 응대 및 관련 업무를 수행하며, 문서관리·사무환경조성·우편물 관리 등 재단 업무 전반을 아울러 보조하는 일이다.
직무내용	업무지원
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 고객응대: 전화응대, 내방고객응대, 서류작성안내, 서류확인 및 접수, 서류 징구 등 ◆ 보증지원: 신용보증업무 지원, 기한연장, 보증실행, 현장조사, 보증관련 문서 스캔·편철 등 ◆ 관리지원: 채권관리 업무 보조, 채권관리관련 문서 스캔·편철 등 ◆ 경영지원: 소상공인 종합지원 업무 보조, 교육·컨설팅 홍보 및 관련업무 보조 ◆ 행정지원: 대외문서 수발신, 우편물 관리, 사무환경조성, 탕비실 정리, 채권철 정리 등
지식	<ul style="list-style-type: none"> - 개인정보보호법, 본인확인방법, 고객응대매뉴얼에 대한 지식 - 서비스 예절, 전화응대 예절, 비즈니스 매너에 대한 지식 - 기업 신용분석을 위한 관련 기본 금융 지식 - 불법 브로커 개입 관련 주의사항 및 유형별 금융 신고사례 숙지
기술	<ul style="list-style-type: none"> - 고객요청사항 파악능력 및 다양한 요구에 대응하는 고객응대 기술 - 대내외 이해관계자와의 의사소통능력 및 대인관계기술, 협업능력 - PC등 사무기기 사용 및 처리능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> - 원칙을 준수하고 투명하고 공정하게 업무를 수행하는 자세 - 고객을 정중하게 대하려는 태도, 요구사항에 대한 친절한 응대 - 개방적인 의사소통을 지향하는 자세 - 고객에 대한 세심한 배려와 관심, 공감하려는 자세
관련 자격	금융기관 경력 또는 관련 자격증(컴퓨터활용능력 등) 보유

인천신용보증재단 직무설명서 (소공인특화지원센터 매니저)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 소공인특화지원센터 지원사업 운영 및 행정 지원 ◆ 집적지 내 소공인 사업 활성화를 위한 제반업무 수행 ◆ 유관 기관 및 관련 단체와의 대외협력
직업기초능력	의사소통능력, 대인관계능력, 직업윤리
직무정의	- 소공인특화지원센터 매니저는 인천신용보증재단 소상공인종합지원센터에서 인천송림소공인특화지원센터 정부지원사업을 수행하는 직원으로서, 소공인 집적지 활성화를 위한 대내외 요청사항, 필요업무 지원 및 관리, 대외협력, 그 외 소공인 지원사업을 위한 제반업무 등을 수행 및 사후 관리 하는 직무를 수행한다.
직무내용	소공인특화지원센터 매니저
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 현장지원: 소공인 지원 정책·제도 등에 대한 안내·상담 ◆ 관련사무: 대내외 문서 작성 및 사업비 관리 및 집행, 수혜자 사후 관리 ◆ 대외협력: 유관 기관 및 단체와의 대외 협력 ◆ 기타업무: 기타 그 밖에 전담기관 및 운영기관이 필요하다고 인정하는 요구자료 작성 및 보고
지식	<ul style="list-style-type: none"> - 소공인 관련 지원 정책에 대한 지식 - 소공인 관련 단체에 대한 지식 - 전국 소공인공동기반시설 및 소공인특화지원센터에 대한 지식
기술	<ul style="list-style-type: none"> - 관련 이해관계자들과의 원활한 대인관계능력 - 현장점검을 통한 문제분석능력 - 업무 수행을 위한 문서 작성 능력 - 정확한 화법 및 의사소통 능력 - 상황에 맞는 정확한 판단력, 순발력 있는 대처능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> - 직업윤리를 지키려는 자세 - 정확하게 업무를 처리하려는 자세 - 적극적으로 경청하고, 원활하게 의사소통하고자 하는 의지 - 주어진 업무수행에 대한 책임감 및 성실하게 임하는 자세
관련 자격	컴퓨터활용능력 등

인천신용보증재단 직무설명서 (희망리턴패키지 교육운영 매니저)

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 희망리턴패키지 교육사업 홍보 및 신청자 관리 ◆ 희망리턴패키지 교육사업 관련 기획 및 구매 ◆ 희망리턴패키지 교육사업 진행 및 보조 ◆ 희망리턴패키지 교육사업 지출 정산
작업기초능력	의사소통능력, 자원관리능력, 정보능력, 직업윤리
직무 정의	- 희망리턴패키지 운영 직무 담당자는 인천신용보증재단(이하 재단) 성장지원부에서 희망리턴패키지 교육 사업 관련 업무 전반에 종사한다. 주요업무로서 교육 홍보, 신청자 관리, 기획, 구매, 현장 진행 및 보조, 지출 정산 등을 수행한다.
직무내용	교육운영매니저
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 홍보: 홍보물 제작 기획 및 구매, PR ◆ 신청자 관리: 교육 신청자 응대 및 수료자 관리 ◆ 기획 및 구매: 교육에 소요되는 물적 자원 관리 ◆ 진행: 교육장에서의 교육 진행사항 확인 및 고객 응대 ◆ 지출정산: 소요비용 관리, 송금 및 구매 내역 증빙 * 기타업무: 그 외 원활한 교육 운영에 있어 필요한 업무
지식	<ul style="list-style-type: none"> - 보조금 사업에 관한 지식 - 소상공인 교육에 대한 지식
기술	<ul style="list-style-type: none"> - 자원관리능력 - 현장점검을 통한 문제분석능력 - 업무 수행을 위한 문서 작성 능력 - 정확한 화법 및 의사소통 능력 - 상황에 맞는 정확한 판단력, 순발력 있는 대처능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> - 직업윤리를 지키려는 자세 - 정확하게 업무를 처리하려는 자세 - 적극적으로 경청하고, 원활하게 의사소통하고자 하는 의지 - 주어진 업무수행에 대한 책임감 및 성실하게 임하는 자세
관련 자격	

입사지원서

1. 인적사항			
채용분야 (해당 V 체크)	<input type="checkbox"/> 육아휴직 대체인력 <input type="checkbox"/> 소공인지원매니저 <input type="checkbox"/> 교육운영매니저(단기)	접수번호 (담당자 기재)	
성명	(한글)		
주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		
우대사항 해당여부	- 취업지원대상자(보훈) : 여 <input type="checkbox"/> (가점 : 5% <input type="checkbox"/> 10% <input type="checkbox"/>) , 부 <input type="checkbox"/>		
	- 장애인 : 여 <input type="checkbox"/> , 부 <input type="checkbox"/>		

2. 자격사항			
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오 (※증빙가능내용)			
자격증명	발급일	자격증번호	발급기관

3. 경력사항					
* 지원직무 관련 경력사항을 기입해 주십시오 (※증빙가능내용)					
기관명(회사명)	근무기간	고용형태	부서명	직급/직책	담당업무

4. 자기소개서 및 경험(경력)기술서
* 지원동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표, 재단 인재상과 부합하는 경험, 노력을 기술하십시오 (1000 자 이내)
* 지원한 채용분야의 직무와 관련하여 업무경력에 대하여 구체적으로 기술하십시오 (1000 자 이내)

위 지원서의 기재된 모든 내용은 사실이며, 추후 지원서의 내용이 허위로 판명될 시 합격이 취소되거나 임용이 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

지원일자 :

지원자 : _____ (인)

면접시험 평정표

필적감정용	(예시문) : 본인은 우측 응시자와 동일인임을 확인합니다.	접수번호	
	본인필적 :	성명	
		생월일	

평정요소	배점	면접위원평정				
		평점				
		탁월 (20~17)	우수 (16~13)	보통 (12~9)	미흡 (8~5)	부진 (4~1)
가. 재단직원으로서 가치관, 정신자세	20					
나. 전문지식과 그 응용능력	20					
다. 의사표현의 정확성과 논리성	20					
라. 예의·품행 및 성실성	20					
마. 창의력·의지력 및 발전가능성	20					
합계	100					
위원서명		성명 (서명)				

담당확인

[면접위원 유의사항]

- 시험위원 산술평균점수 합계 60점 이상 득점하고, 시험위원 산술평균점수 8점 미만인 평정요소가 없는 응시자 중, 시험위원 산술평균점수(우대가점 포함) 고득점자 순으로 합격자 결정

장애인 응시자 편의제공 신청서

시험 분야		시험구분	<input type="checkbox"/> 필기시험
성 명		응시번호	
출생월일		전화번호 (보호자는 필요시 기재)	응시자 : 보호자 :
주 소	()		
구 분	<input type="checkbox"/> 장애인복지법 제2조에 의한 장애인 <input type="checkbox"/> 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령 제14조제3항에 의한 상이등급에 해당하는 국가유공자 <상세기술> <div style="border: 1px dotted black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>		
첨부서류	<input type="checkbox"/> 장애인등록증 <input type="checkbox"/> 장애인복지카드 <input type="checkbox"/> 국가유공자 상이부위 및 등급 확인 서류 <input type="checkbox"/> 의사 진단(소견)서		
편의 제공	문 제 지 (택1)	<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 확대문제지 (<input type="checkbox"/> 118% <input type="checkbox"/> 150%) <input type="checkbox"/> 축소문제지 (<input type="checkbox"/> 82%)	
	답 안 지 (택1)	<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 대필 <input type="checkbox"/> 확대답안지 (<input type="checkbox"/> 118% <input type="checkbox"/> 150%) <input type="checkbox"/> 아라비아 숫자 표기	
	시 험 실	<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 별도 시험실	
	요청 사항	장애인 보조기구 <input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 보조기구 명칭() <input type="checkbox"/> 보조기구 사용 시 필요사항 (<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 필요사항 :)	
	기 타	<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 화장실 허용 <input type="checkbox"/> 응시요령 등 관련자료 서면 제공 <input type="checkbox"/> 인성검사 시 필요사항 () <input type="checkbox"/> 장애특성 면접위원 사전공지	
※ 신청서 기재 시 편의제공 내용과 범위를 확인 후 정확히 기재하시기 바랍니다.			
인천신용보증재단 채용시험에서 위와 같이 편의제공 대상자로 지정받고자 신청합니다. 2025 . . .			
성명(대리인)			(서명 또는 날인)
인천신용보증재단 이사장 귀하			

[별첨] 채용 이의신청서

인천신용보증재단 채용 이의신청서			
지원분야		응시번호	
성명		생년월일	. . .
이메일		연락처(핸드폰)	
이의신청 내용	사실에 근거하여 육하원칙에 의해 자세하게 기술		
2025년 월 일			
신청인		(서명)	

※ 신청 시 유의사항

- 사실관계를 명확히 기재하고, 채용시험 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성바랍니다.
- 단순 문의 및 질의사항에 관한 사항은 답변하지 않습니다.
- 이메일 또는 연락처를 통해 회신합니다.