

2026년 제1차 인천신용보증재단 기간제근로자 채용 사전공고 [근로시간면제자 대체인력]

1 채용분야 및 인원

채용직급	채용분야	제한사항	채용방법	채용인원
특별고용인력 (기간제근로자)	근로시간면제자 대체인력	-	공개경쟁	1명

2 채용분야별 직무내용 (※ 세부사항은 [별첨] 직무설명서 참고)

채용분야	직무내용
대체인력	· 신용보증, 채권관리, 종합지원, 경영일반 등 업무지원

3 근로조건 등

계약기간

채용분야	계약기간
대체인력	▶ 2026. 2. 1. ~ 2027. 1. 31. ※ 근무평가에 따라 제15대 노동조합장 임기까지 연장가능 ※ 제15대 노동조합장 임기 : 2026. 1. 1. ~ 2027. 12. 31. (2년)

근로조건

근무지	인천신용보증재단 본점 및 지점
통상임금	월 2,691,570원 수준 (기본급, 중식비, 통근보조비)
복리후생·수당 등	※ 선택적복지제도, 사회보험 및 단체상해보험 등 ※ 출장비 별도 지급
근무시간	주 5일 (09:00 ~ 18:00, 휴게시간 1시간)

5 지원자격

공 통 필 수	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 공고일 기준 만18세 이상 (만64세 초과자는 제외) ❖ 학력·용모·성별 및 신체조건 등 제한 없음 ❖ 당 재단 「인사규정」 상 채용제한 사유*에 해당하지 않는 자 (8페이지 참조) ❖ 임용 후 즉시 전일근무가 가능한 자(<u>겸업, 겸직, 입사유에 불가</u>) 										
❖ 우대사항 (필수요건 아님)											
지 역 우 대 (10점)	<p>[서류전형 10점 배점] 인천 지역 현재 거주자 또는 과거 3년 이상 거주자</p> <p style="text-align: center;">[아래 1번 또는 2번에 해당하는 자]</p> <p>① 2026년 1월 1일 이전부터 면접전형일까지 계속하여 인천시에 주민등록상 주소지를 두고 있는 사람</p> <p>② 2026년 1월 1일 이전까지, 인천광역시에 주민등록상 주소지를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 총 3년 이상인 사람 (만36개월 이상)</p>										
자 격 우 대 (15점)	<p>[서류전형 15점 배점] 아래의 등록증 또는 자격증 중 1개 이상 소지자 (2급이하는 10점)</p> <p>컴퓨터활용능력(2급 이상), 전산세무(2급 이상), 전산회계(2급 이상), 세무회계(3급 이상), 정보처리기사, 신용분석사, 감정평가사, 경영지도사, 여신심사역, 신용관리사, 재무설계사, 신용상담사, 금융채권관리사</p> <p>※ 컴퓨터활용능력은 대한상공회의소 자격증만 인정</p>										
경 력 우 대 (15점)	<p>[서류전형 15점 배점] 아래의 관련 기관에서 근무 경력을 보유한 자 (3개월 미만시 10점)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">* 국가, 지방자치단체</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">* 공기업, 공공기관, 공직유관단체(인사혁신처 고시)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">* 은행</td> <td style="padding: 5px;"> - 「은행법」 제2조 제1항 제2호에 따른 은행 - 한국산업은행, 중소기업은행, 농협은행, 수협은행, 한국수출입은행 </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">* 금융회사</td> <td style="padding: 5px;"> - 관련 법률에 따라 설립된 농·축협, 수협, 신협, 산림조합, 새마을금고 - 「상호저축은행법」에 따른 상호저축은행 </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">* 보증기관</td> <td style="padding: 5px;"> - 신용보증기금, 기술보증기금, 지역신용보증재단, 신용보증재단중앙회 </td> </tr> </table> <p>※ 근무경력은 채용공고일 직전 일까지의 기간만 인정</p>	* 국가, 지방자치단체		* 공기업, 공공기관, 공직유관단체(인사혁신처 고시)		* 은행	- 「은행법」 제2조 제1항 제2호에 따른 은행 - 한국산업은행, 중소기업은행, 농협은행, 수협은행, 한국수출입은행	* 금융회사	- 관련 법률에 따라 설립된 농·축협, 수협, 신협, 산림조합, 새마을금고 - 「상호저축은행법」에 따른 상호저축은행	* 보증기관	- 신용보증기금, 기술보증기금, 지역신용보증재단, 신용보증재단중앙회
* 국가, 지방자치단체											
* 공기업, 공공기관, 공직유관단체(인사혁신처 고시)											
* 은행	- 「은행법」 제2조 제1항 제2호에 따른 은행 - 한국산업은행, 중소기업은행, 농협은행, 수협은행, 한국수출입은행										
* 금융회사	- 관련 법률에 따라 설립된 농·축협, 수협, 신협, 산림조합, 새마을금고 - 「상호저축은행법」에 따른 상호저축은행										
* 보증기관	- 신용보증기금, 기술보증기금, 지역신용보증재단, 신용보증재단중앙회										
	<p>[서류전형 10점 배점] 정부 및 지방자치단체 보조금 사업 경력 보유자</p> <p>※ [정부 및 지방자치단체 보조금 사업 수행 경력]이 객관적이고 명시적으로 기재된 경력기술서 또는 해당 기관의 확인서 등이 공고일 기준 3개월 이내 발급된 경우에만 인정</p>										

6 기타우대사항

구분	대상자	우대사항
취업지원대상자 (보훈)	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 <u>취업지원대상자</u>	5~10% 가점 * 「국가유공자 등 채용시험 가점 제도 관련 가이드라인」에 따름
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따라 정부 또는 지자체 등이 인정하는 장애인	5% 가점

※ 최종합격자 결정시 동점자는 취업지원대상자 → 장애인 순으로 우대함

※ 분야별 선발예정인원 3명 이하로 취업지원대상자 가산점 적용 제외 (다만, 응시자의 수가 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 가점을 적용한 점수로 평가)

※ 가점 적용 전 개별 과목 평가점수가 만점의 40% 미만일 경우 미적용

7 채용제한사항

* 제14조(채용제한)

다음 각 호에 해당하는 자는 채용하지 아니한다.

1. 피성년후견인, 피한정후견인 및 파산자로서 복권되지 아니한 자
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 만 3년을 경과하지 아니한 자
3. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
4. 병역을 기피한 자
5. 전직에서 징계사유로 면직되었거나 불미한 행위가 있었던 자
6. 형법·제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
7. 형법 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
8. 지방공무원법 제31조 제6호의3 또는 제6호의4에 해당하는 자

8 전형절차 및 일정

구 분	일 자
채용공고 및 지원서접수(15일간)	2026. 1. 1.(목) ~ 2026. 1. 15.(목) 13:00
임 용	임용기준일 2026. 2. 1. [실제출근일 2/2(월)]

※ 본 채용계획 및 일정은 재단 여건에 따라 변경될 수 있음

8 전형절차별 세부사항

1 입사지원

- 접수기간 : [2026년 1월 1일 ~ 2026년 1월 15일\(13:00\) \[15일간\]](#)
- 지원방법 : [고용24 홈페이지\(www.work24.go.kr\)](#)를 통한 온라인 접수

(※ 방문접수 불가, 우편접수 불가, 이메일접수 불가, 팩스접수 불가)

9 지원자 유의사항

- [채용 세부계획은 사전공고 내용과 다르게 변경될 수 있으니, 본 공고문을 반드시 확인 후 입사지원 하시기 바랍니다.](#)
- [본 사전공고는 입사지원 예정자에게 미리 채용 일정 등 내용을 공지하여 사전 준비할 수 있는 기회를 제공하기 위한 것으로, 실제 공고와는 내용이 다를 수 있으니 유의하시기 바랍니다.](#)

○ 문의처

- 인천신용보증재단 인사총무부 최 윤 차장
- 전화 : 032 - 260 - 1581
- 메일 : cy@icsinbo.or.kr

2025년 12월 24일

인천신용보증재단 이사장

[별첨] 채용직무설명서

인천신용보증재단 직무설명서 (대체인력)	
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 고객응대: 내방 고객 요구사항 파악·대응·지원 ◆ 보증지원: 신용보증 업무 보조 ◆ 관리지원: 채권관리 업무 보조 ◆ 경영지원: 소상공인 종합지원 업무 보조 ◆ 행정지원: 문서관리, 우편물 관리, 사무환경조성
직업기초능력	의사소통능력, 대인관계능력, 수리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
직무정의	- 업무지원은 재단 신용보증 및 채권관리, 소상공인종합지원 업무 일반을 보조하고, 지점의 내방 고객들을 응대 및 관련 업무를 수행하며, 문서관리·사무환경조성·우편물 관리 등 재단 업무 전반을 아울러 보조하는 일이다.
업무지원	
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 고객응대: 전화응대, 내방고객응대, 서류작성안내, 서류확인 및 접수, 서류 징구 등 ◆ 보증지원: 신용보증업무 지원, 기한연장, 보증실행, 현장조사, 보증관련 문서 스캔·편철 등 ◆ 관리지원: 채권관리 업무 보조, 채권관리관련 문서 스캔·편철 등 ◆ 경영지원: 소상공인 종합지원 업무 보조, 교육·컨설팅 홍보 및 관련업무 보조 ◆ 행정지원: 대외문서 수발신, 우편물 관리, 사무환경조성, 탕비실 정리, 채권철 정리 등
지식	<ul style="list-style-type: none"> - 개인정보보호법, 본인확인방법, 고객응대매뉴얼에 대한 지식 - 서비스 예절, 전화응대 예절, 비즈니스 매너에 대한 지식 - 기업 신용분석을 위한 관련 기본 금융 지식 - 불법 브로커 개입 관련 주의사항 및 유형별 금융 신고사례 숙지
기술	<ul style="list-style-type: none"> - 고객요청사항 파악능력 및 다양한 요구에 대응하는 고객응대 기술 - 대내외 이해관계자와의 의사소통능력 및 대인관계기술, 협업능력 - PC등 사무기기 사용 및 처리능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> - 원칙을 준수하고 투명하고 공정하게 업무를 수행하는 자세 - 고객을 정중하게 대하려는 태도, 요구사항에 대한 친절한 응대 - 개방적인 의사소통을 지향하는 자세 - 고객에 대한 세심한 배려와 관심, 공감하려는 자세
관련 자격	금융기관 경력 또는 관련 자격증(컴퓨터활용능력 등) 보유