

# 2026년 제1차 인천신용보증재단 기간제근로자 채용 사전공고

## [ 소공인특화지원센터 센터장 ]

### 1 채용분야 및 인원

채용직급	채용분야	제한사항	채용방법	채용인원
특별고용인력 (기간제근로자)	소공인특화지원센터장	경력, 자격 등	경력경쟁	1명

### 2 채용분야별 직무내용 (※ 세부사항은 [별첨] 직무설명서 참고)

채용분야	직무내용
소공인 특화지원센터 센터장	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 센터의 경영관리·사업수행 감독·보고서 제출 등 센터 전반의 관리·운영 및 총괄</li> <li>· 소공인공동기반시설 집적지 활성화 사업 수행 및 총괄</li> <li>· 센터 인력 관리</li> <li>· 센터 운영성과의 활용, 관리 및 보고</li> <li>· 소공인 지원 정책·제도 등에 대한 안내·상담</li> <li>· 사업비의 총괄 관리</li> <li>· 센터의 효율적 관리를 위한 자문협의회 구성 및 운영</li> <li>· 그 밖에 센터운영을 위해 전담기관이 필요하다고 인정하는 사항</li> </ul>

### 3 근로조건 등

계약기간

채용분야	계약기간
소공인특화지원센터 센터장	<p>▶ 2026. 2. 1. ~ 2027. 1. 31. (최대 2년 이내)</p> <p>※ 소상공인시장진흥공단과의 「지역소공인육성사업」 협약 체결 여부에 따름</p>

## □ 근로조건

근 무 지	인천 동구 소공인특화지원센터 (인천 동구 방축로37번길 61-3)
통상임금	월 4,047,080원 수준 (기본급, 중식비, 통근보조비)
복리후생 · 수당 등	※ 선택적복지제도, 사회보험 및 단체상해보험 등 ※ <u>시간외근무수당 및 출장비 별도 지급</u> (센터 사업계획 및 예산에 따름)
근무시간	주 5일 ( 09:00 ~ 18:00, 휴게시간 1시간 )

## 4 채용제한사항

### \* 제14조(채용제한)

다음 각 호에 해당하는 자는 채용하지 아니한다.

1. 피성년후견인, 피한정후견인 및 파산자로서 복권되지 아니한 자
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 만 3년을 경과하지 아니한 자
3. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
4. 병역을 기피한 자
5. 전직에서 징계사유로 면직되었거나 불미한 행위가 있었던 자
6. 형법· 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
7. 형법 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
8. 지방공무원법 제31조 제6호의3 또는 제6호의4에 해당하는 자

## 5 지원자격

- ❖ 연령·용모·성별·신체조건 등 제한 없음 (단, 만64세 초과자는 제외)
- ❖ 재단 「인사규정」 상 채용제한 사유\*에 해당하지 않는 자
- ❖ 임용 후 즉시 전일근무가 가능한 자 (**결업, 겸직, 입사유에 불가**)

❖ ① ~ ⑤ 중 어느 하나에 해당하고 [자격요건] 중에서 1개 충족하는 자

① 소공인으로 5년 이상 종사

② 「고등교육법」 제2조 각 호\*의 학교에서 소공인 관련 분야를 이수한 사람으로서, 소공인으로 2년 이상 종사

\* 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 방송대학 등(원격대학), 기술대학, 각종학교

③ 「근로자직업능력 개발법」 제19조\*에 따라 고용노동부장관이 인정한 직업능력개발 훈련과정을 이수한 사람으로서 소공인으로 3년 이상 종사

④ 소공인 업종의 기관·단체에서 3년 이상 종사

⑤ 소공인 지원과 관련된 수출, 조달, 마케팅 등의 전문분야 5년 이상 종사

### [자격요건]

- 중소기업 컨설팅 수행 경력 4년 이상, 최근 4년간 240일 이상 컨설팅 수행 실적이 있는 자
- 공인회계사, 변호사, 세무사, 변리사, 경영·기술지도사, 박사학위자(경영학, 사회과학분야), 노무사, 법무사 등 관련 등록소지자 중 해당분야 3년 경력 이상인 자
- 공공, 금융기관 등 중소기업 지원 관련 근무자 경력 5년 이상인 자
- 대기업, 중소기업 인사, 노무, 회계, 마케팅, 재무 등 분야에서 경력 7년 이상인 자

## 6 기타우대사항

구분	대상자	우대사항
취업지원대상자 (보훈)	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 <u>취업지원대상자</u>	5~10% 가점 * 「국가유공자 등 채용시험 가점 제도 관련 가이드라인」에 따름
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따라 정부 또는 지자체 등이 인정하는 장애인	5% 가점

※ 최종합격자 결정시 동점자는 취업지원대상자 → 장애인 순으로 우대함

※ 분야별 선발예정인원 3명 이하로 취업지원대상자 가산점 적용 제외 (다만, 응시자의 수가 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 가점을 적용한 점수로 평가)

※ 가점 적용 전 개별 과목 평가점수가 만점의 40% 미만일 경우 미적용

## 7 전형절차 및 일정

구 분	일 자
채용공고 및 지원서접수(15일간)	2026. 1. 1.(목) ~ 2026. 1. 15.(목) 13:00
임 용	임용기준일 2026. 2. 1. [ <a href="#">실제출근일 2/2(월)</a> ]

※ 본 채용계획 및 일정은 재단 여건에 따라 변경될 수 있음

## 8 전형절차별 세부사항

### 1 입사지원

□ 접수기간 : [2026년 1월 1일 ~ 2026년 1월 15일\(13:00\) \[15일간\]](#)

□ 지원방법 : [고용24 홈페이지\(www.work24.go.kr\)](#)를 통한 온라인 접수

(※ 방문접수 불가, 우편접수 불가, 이메일접수 불가, 팩스접수 불가)

## 9 지원자 유의사항

□ [채용 세부계획은 사전공고 내용과 다르게 변경될 수 있으니, 본 공고문을 반드시 확인 후 입사지원 하시기 바랍니다.](#)

□ [본 사전공고는 입사지원 예정자에게 미리 채용 일정 등 내용을 공지하여 사전 준비할 수 있는 기회를 제공하기 위한 것으로, 실제 공고와는 내용이 다를 수 있으니 유의하시기 바랍니다.](#)

### ○ 문의처

- 인천신용보증재단 인사총무부 최 윤 차장
- 전화 : 032 - 260 - 1581
- 메일 : cy@icsinbo.or.kr

2025년 12월 24일

**인천신용보증재단 이사장**

[별첨] 채용직무설명서

<b>인천신용보증재단 직무설명서 (소공인특화지원센터 센터장)</b>	
<b>주요업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 센터의 경영관리·사업수행 감독·보고서 제출 등 센터 전반의 관리·운영 및 총괄</li> <li>· 소공인공동기반시설 집적지 활성화 사업 수행 및 총괄</li> <li>· 소공인 유관 단체 등 대외 협력 업무</li> <li>· 센터 인력 관리</li> <li>· 센터 운영성과의 활용, 관리 및 보고</li> <li>· 소공인 지원 정책·제도 등에 대한 안내·상담</li> <li>· 사업비의 총괄 관리</li> <li>· 센터의 효율적 관리를 위한 자문협의회 구성 및 운영</li> <li>· 그 밖에 센터운영을 위해 전담기관이 필요하다고 인정하는 사항</li> </ul>
<b>직업기초능력</b>	의사소통능력, 대인관계능력, 직업윤리
<b>직무정의</b>	- 소공인특화지원센터 센터장은 인천신용보증재단 소상공인종합지원센터에서 인천송림소공인특화지원센터와 소공인공동기반시설 사업을 총괄하는 직원으로서, 소공인 집적지 활성화를 위한 대내외 요청사항, 필요업무 지원 및 관리, 대외협력, 그 외 소공인 지원사업을 위한 제반업무 등을 수행 및 총괄하는 직무를 수행한다.
<b>직무내용</b>	<b>소공인특화지원센터 센터장</b>
<b>직무내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 소공인특화지원센터 및 소공인공동기반시설 사업 수행 및 총괄</li> <li>◆ <b>대외협력:</b> 유관 기관 및 단체와의 대외 협력</li> <li>◆ <b>기타업무:</b> 기타 그 밖에 전담기관 및 운영기관이 필요하다고 인정하는 요구자료 작성 및 보고</li> </ul>
<b>지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 소공인 관련 지원 정책에 대한 지식</li> <li>- 소공인 관련 단체에 대한 지식</li> <li>- 전국 소공인공동기반시설 및 소공인특화지원센터에 대한 지식</li> </ul>
<b>기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련 이해관계자들과의 원활한 대인관계능력</li> <li>- 현장점검을 통한 문제분석능력</li> <li>- 업무 수행을 위한 문서 작성 능력</li> <li>- 정확한 화법 및 의사소통 능력</li> <li>- 상황에 맞는 정확한 판단력, 순발력 있는 대처능력</li> </ul>
<b>태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 직업윤리를 지키려는 자세</li> <li>- 정확하게 업무를 처리하려는 자세</li> <li>- 적극적으로 경청하고, 원활하게 의사소통하고자 하는 의지</li> <li>- 주어진 업무수행에 대한 책임감 및 성실하게 임하는 자세</li> </ul>
<b>관련 자격</b>	경영지도사 등