# 2026년 제1차
# 인천신용보증재단 기간제근로자 채용 공고
## [ 소공인지원매니저 ]

인천신용보증재단은 지역신용보증재단법에 의해 설립된 공공보증기관으로 지역 내 소기업 · 소상공인에 대한 신용보증지원 등을 통하여 지역경제 활성화에 기여하고 있습니다.

고객과 함께 도약하고 성장하는 인천신용보증재단에서 지역경제 발전을 선도할 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 1월 1일
인천신용보증재단 이사장

## 1 채용분야 및 인원

| 채용직급 | 채용분야 | 제한사항 | 채용방법 | 채용인원 |
|---|---|---|---|---|
| 특별고용인력<br>(기간제근로자) | 소공인지원매니저 | – | 공개경쟁 | 1명 |

## 2 채용분야별 직무내용 (※ 세부사항은 [별첨] 직무설명서 참고)

| 채용분야 | 직무내용 |
|---|---|
| 소공인<br>지원매니저 | · 특화사업(센터에서 수행하는 사업) 참여 희망자 파악 및 정보제공<br>· 소공인 지원 정책 · 제도 등에 대한 안내 · 상담<br>· 사업의 원활한 수행<br>· 사업비 관리 · 집행<br>· 지원한 소공인에 대한 사후관리<br>· 그 밖에 전담기관이 필요하다고 인정하는 요구 자료의 작성 및 보고 |

## 3 근로조건 등

### □ 계약기간

| 채용분야 | 계약기간 |
|---|---|
| 소공인 지원매니저 | ▶ 2026. 2. 1. ~ 2027. 1. 31. (최대 2년 이내)<br>※ 소상공인시장진흥공단과의 「지역소공인육성사업」 협약 체결 여부에 따름 |

### □ 근로조건

| | |
|---|---|
| 근 무 지 | 인천 송림 소공인특화지원센터 (인천 동구 방축로37번길 61-3) |
| 통상임금 | 월 2,773,800원 수준 (기본급, 중식비, 통근보조비) |
| 복리후생 · 수당 등 | ※ 선택적복지제도, 사회보험 및 단체상해보험 등<br>※ 시간외근무수당 및 출장비 별도 지급 (센터 사업계획 및 예산에 따름) |
| 근무시간 | 주 5일 ( 09:00 ~ 18:00, 휴게시간 1시간 ) |

## 4 채용제한사항

* 제14조(채용제한)

다음 각 호에 해당하는 자는 채용하지 아니한다.

1. 피성년후견인, 피한정후견인 및 파산자로서 복권되지 아니한 자
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 만 3년을 경과하지 아니한 자
3. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
4. 병역을 기피한 자
5. 전직에서 징계사유로 면직되었거나 불미한 행위가 있었던 자
6. 형법 · 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
7. 형법 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
8. 지방공무원법 제31조 제6호의3 또는 제6호의4에 해당하는 자

## 5 지원자격

| | |
|---|---|
| 공통필수 | ❖ 공고일 기준 만18세 이상 (만64세 초과자는 제외)<br>❖ 학력 · 용모 · 성별 및 신체조건 등 제한 없음<br>❖ 당 재단 「인사규정」 상 채용제한 사유*에 해당하지 않는 자<br>❖ 임용 후 즉시 전일근무가 가능한 자(겸업, 겸직, 입사유예 불가) |
| ❖ 우대사항 (필수요건 아님) | |
| 지역우대 (10점) | [서류전형 10점 배점] 인천 지역 현재 거주자 또는 과거 3년 이상 거주자<br>[ 아래 1번 또는 2번에 해당하는 자 ]<br>1 2026년 1월 1일 이전부터 면접전형일까지 계속하여 인천시에 주민등록상 주소지를 두고 있는 사람<br>2 2026년 1월 1일 이전까지, 인천광역시에 주민등록상 주소지를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 총 3년 이상인 사람 (만36개월 이상) |
| 자격우대 (15점) | [서류전형 15점 배점] 아래의 등록증 또는 자격증 중 1개 이상 소지자 (2급이하는 10점)<br>컴퓨터활용능력(2급 이상), 전산세무(2급 이상), 전산회계(2급 이상), 세무회계(3급 이상)<br>경영지도사, 기술지도사, 재경관리사<br>※ 컴퓨터활용능력은 대한상공회의소 자격증만 인정 |
| 경력우대 (15점) | [서류전형 15점 배점] [소공인 지원]이 명시된 기관 또는 부서에서 3개월 이상의 근무 경력자<br>* 소공인지원센터, 소공인복합지원센터, 소공인종합지원센터 등 소공인 지원이 명시된 기관<br>* 소공인 지원팀, 소공인 육성팀 등 소공인 지원이 명시된 부서 등<br>※ 소공인과 소상인을 통칭하는 '소상공인' 이 명시된 기관 또는 부서는 인정하지 않음 |
| | [서류전형 10점 배점] 정부 및 지방자치단체 보조금 사업 경력 보유자<br>※ [정부 및 지방자치단체 보조금 사업 수행 경력]이 객관적이고 명시적으로 기재된 경력기술서 또는 해당 기관의 확인서 등이 공고일 기준 3개월 이내 발급된 경우에만 인정 |

## 6 기타우대사항

| 구분 | 대상자 | 우대사항 |
|---|---|---|
| 취업지원대상자 (보훈) | 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원대상자 | 5~10% 가점<br>* 「국가유공자 등 채용시험 가점 제도 관련 가이드라인」에 따름 |
| 장애인 | 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따라 정부 또는 지자체 등이 인정하는 장애인 | 5% 가점 |

※ 최종합격자 결정시 동점자는 취업지원대상자 → 장애인 순으로 우대함

※ 분야별 선발예정인원 3명 이하로 취업지원대상자 가산점 적용 제외 (다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 가점을 적용한 점수로 평가)

※ 가점 적용 전 개별 과목 평가점수가 만점의 40% 미만일 경우 미적용

## 7 전형절차 및 일정

| 구 분 | 일 자 |
|---|---|
| 채용공고 및 지원서접수(15일간) | 2026. 1. 1.(목) ~ 2026. 1. 15.(목) 13:00 |
| 원서접수 결과발표 | 2026. 1. 16.(금) |
| 서류전형 | 2026. 1. 19.(월) |
| 서류전형 합격자 발표 | 2026. 1. 20.(화) |
| 면접전형 | 2026. 1. 21.(수) |
| 면접전형 합격자 발표 | 2026. 1. 22.(목) |
| 신체검사 | 2026. 1. 26.(월) |
| 최종합격자 발표 | 2026. 1. 29.(목) |
| 임 용 | 임용기준일 2026. 2. 1. [실제출근일 2/2(월)] |

※ 본 채용계획 및 일정은 재단 여건에 따라 변경될 수 있음

# 8 전형절차별 세부사항

## 1 입사지원

□ 접수기간 : 2026년 1월 1일 ~ 2026년 1월 15일(13:00) [15일간]

□ 지원방법 : 고용24 홈페이지(www.work24.go.kr)를 통한 온라인 접수

(※ 방문접수 불가, 우편접수 불가, 이메일접수 불가, 팩스접수 불가)

□ 전형단계별 제출서류

※ 아래 서류를 1개의 PDF 파일로 스캔하여 온라인 업로드 제출 ( 파일명: "지원자 이름" )

| | | |
|---|---|---|
| ① 원서접수<br>(온라인) | [필수] | • 입사지원서(자기소개서, 경험(경력)기술서 포함)<br>• 개인정보제공동의서 (사진 포함)<br>• 주민등록초본 (※ 공고일 이후 발급, 주소변동이력 모두 공개, 주민등록번호 뒷자리 미공개) |
| | [우대] | • [우대] 장애인 증명서류 (※ 공고일 이후 발급분)<br>• [우대] 취업지원대상자증명서 (국가보훈처(지방보훈지청) 발급) (※ 공고일 이후 발급분, 제출처에 '인천신용보증재단' 기재)<br>• [우대] 증명서류 (자격 등 「지원자격」 참고 ) |
| ② 면접당일<br>(원본제출) | [공통] | • 주민등록초본(면접전형일 3일 이내 신규 발급분)<br>• 온라인 원서접수 서류 원본 일체<br>• 입사지원서 기재내용에 대한 증빙서류 |
| | [작성] | • 확약서 등 기타 재단이 요구하는 서류(현장 배부) |

## 2 전형절차

□ [서류전형] 소공인지원매니저 [채용예정인원의 6배수(6명) 선발]

※ 지원자가 채용예정인원의 6배수 이하인 경우, 필수항목만 심사 (정성 및 정량평가 미실시)

| | | |
|---|---|---|
| 필수 항목<br>(적부심사) | 필수자격 | ◆ 공통요건(연령 등) 해당 여부 |
| | 우대사항 | ◆ 장애인, 보훈 해당 여부 |

<table>
<tr><td>공통<br>심사<br>항목<br><br>정성평가<br>[60점]</td><td>

□ [60점] 자기소개서(1,000자 이내) 및 경험(경력)기술서(1,000자 이내) 평가

| 평가항목 | 배점 | 평정요소 |
|---|---|---|
| 헌신 | 15 | (가) 재단 인재상 부합 정도, 사명감, 조직적합여부 |
| 윤리 | 15 | (나) 도덕성, 사명감, 직업윤리 |
| 전문 | 15 | (다) 지원직무 경험, 지원직무 관련성 |
| 역량 | 15 | (라) 지원직무 역량, 대인관계, 창의성 |

| 배점 | 부여기준 |
|---|---|
| **탁월**(15점) | 평정요소의 기대 수준을 훨씬 초과하며, 탁월한 성과창출이 기대됨 |
| **우수**(12점) | 평정요소의 기대 수준 이상 높은 수준을 보이며, 우수한 성과창출이 기대됨 |
| **보통**(9점) | 평정요소의 기대 수준을 충족하나, 보통 수준의 성과창출이 기대됨 |
| **미흡**(6점) | 평정요소의 기대 수준에 미치지 못하며, 미흡한 성과창출이 예상됨 |
| **부진**(3점) | 평정요소의 기대 수준에 매우 미달하며, 성과창출을 기대할 수 없음 |

</td></tr>
<tr><td>개별<br>심사<br>항목<br><br>정량평가<br>[40점]</td><td>

□ [10점] 지역인재 우대 [ 아래 1번 또는 2번에 해당하는 자 ]

1 2026년 1월 1일 이전부터 면접전형일 까지 계속하여 인천시에 주민등록상 주소지를 두고 있는 사람<br>
2 2026년 1월 1일 이전까지, 인천광역시에 주민등록상 주소지를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 총 3년 이상인 사람 (만36개월 이상)

| 구분 | 배점 | 소공인지원매니저 |
|---|---|---|
| [15점] 자격 | (10점) | 해당 자격증 (2급 이하) |
| | (15점) | 해당 자격증 (1급 이상) 및 기타 자격증 |
| [15점] 경력 | (10점) | 보조금사업 경력 |
| | (15점) | 유사기관 근무경력 |

</td></tr>
<tr><td>불합격</td><td>

◆ 시험위원 서류전형 산술평균점수가 <u>40점 미만</u>인 경우

</td></tr>
<tr><td>합격자<br>결정기준</td><td>

◆ 시험위원 산술평균점수(우대가점 포함) <u>고득점자 순</u>으로 분야별 채용예정인원의 <u>6배수 이내</u>에서 합격자 결정<br>
◆ 동점자가 발생하는 경우에는 모두 합격자로 함 (소수점 이하 둘째 자리까지)

</td></tr>
</table>

□ [면접전형]

<table>
<tr><td>대 상 자</td><td colspan="5">◆ 직전 전형 합격자</td></tr>
<tr><td>면접방식</td><td colspan="5">◆ 대면면접(1대多 또는 多대多) ※ 재단 여건에 따름<br>– 직무능력에 대한 경험 및 상황 중심 질문 POOL 기반 구조화면접 실시</td></tr>
<tr><td>심사항목</td><td colspan="5">
<table>
<tr><th>평가항목</th><th>배점</th><th>평정요소</th></tr>
<tr><td>헌신</td><td>20</td><td>(가) 재단직원으로서 가치관, 정신자세</td></tr>
<tr><td>전문</td><td>20</td><td>(나) 전문지식과 그 응용능력</td></tr>
<tr><td>논리</td><td>20</td><td>(다) 의사표현의 정확성과 논리성</td></tr>
<tr><td>윤리</td><td>20</td><td>(라) 예의 · 품행 및 성실성</td></tr>
<tr><td>혁신</td><td>20</td><td>(마) 창의력 · 의지력 및 발전가능성</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>배점기준</td><td>탁월(20~17점)</td><td>우수(16~13점)</td><td>보통(12~9점)</td><td>미흡(8~5점)</td><td>부진(4~1점)</td></tr>
<tr><td>불 합 격</td><td colspan="5">◆ 시험위원 산술평균점수가 60점 미만이거나, 1개 이상의 평정요소에서 시험위원의 산술평균점수가 배점의 40%(8점) 미만인 경우</td></tr>
<tr><td>선발기준</td><td colspan="5">◆ 불합격 대상자를 제외하고, 시험위원 산술평균점수(우대가점 포함) 고득점자 순으로 합격자 결정</td></tr>
<tr><td>동 점 자<br>처리기준</td><td colspan="5">– ① 취업지원대상자 → ② 장애인 → ③ 면접시험 평정요소의 (가→마) 항목 순서 고득점자 순<br>– 동점자 계산은 소수점 이하 둘째자리까지 계산(셋째자리 반올림)</td></tr>
</table>

□ 신체검사

| | |
|---|---|
| 대 상 자 | ◆ 면접전형 합격자 |
| 검진장소 | ◆ 재단이 지정하는 병원 |
| 심사기준 | ◆ 채용신체검사 결과 적 · 부 확인 |

## 9 예비합격자 제도 운영

□ 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 면접순위 기준에 따라 고득점자 순서로 각 채용분야별 4명의 범위 내에서 최종합격자를 제외한 나머지를 순서대로 예비합격자 결정

□ 신체검사결과 근무불가 판정 또는 채용제한 결격사유 확인, 채용절차 종료 후 채용내정자의 임용포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용 실시

## 10 지원자 유의사항

□ 채용분야별 중복지원은 불가합니다.

□ 장애인 지원자 편의 지원 제공

- [별첨] 장애인 편의제공 신청서 및 증빙서류를 등기우편(인천시 남동구 남동대로 215번길 30, 9층)으로 제출
- 시험당일 편의지원 준비를 위해 서류접수 마감일까지 도착분에 대해서만 지원

□ 시험 당일 본인 신분확인을 위한 사진(3cm×4cm) 업로드 필수

- 입사지원시 홈페이지를 통해 사진이 첨부된 [개인정보제공동의서] 업로드

□ 채용 관련 인사 청탁과 관련된 지원자는 모든 채용절차에서 제외합니다.

□ 블라인드 채용 방식에 따라 입사지원서 및 자기소개서(경력기술서)에 출신학교명, 가족관계 등을 암시 또는 유추할 수 있는 내용은 입력할 수 없으며, 기재시 면접전형시 감점 등 불이익이 있을 수 있습니다.

□ 응시원서, 각종 증명서 상의 기재착오 또는 누락이나 자격 미비자의 지원, 거주지 제한 요건 미확인, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 지원자의 책임입니다.

□ 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우(응시자가 없는 경우 포함)에는 시험기일을 다시 정하여 재공고 할 수 있습니다.

□ 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 최종합격자로 결정되었다 하더라도 추후 아래 어느 하나에 해당하는 경우가 확인될 시 그 전형을 중단하거나 채용결정을 취소할 수 있습니다.

1. 부정한 방법으로 전형을 받은 자
2. 제출서류 중 허위사실이 있는 자
3. 재단 인사규정 채용제한 사유에 해당하는 자
4. 채용결정 통보 후 정당한 사유 없이 10일 이내에 채용에 응하지 아니한 자

□ 본 채용 계획 및 일정은 재단 여건에 따라 변경될 수 있습니다.

□ 불합격자에 대한 이의제기 절차를 운영합니다. 이의가 있는 경우 [별첨] 이의신청서 양식에 사실에 근거한 정확한 사유를 작성하여 주시기 바랍니다.

□ 행정안전부「지방 출자·출연기관 인사조직 지침」에 의거 매년 신규채용 된 직원 중 우리재단 임직원의 친인척(배우자, 4촌이내 혈족)에 해당하는 직원의 수를 재단

홈페이지에 공개하여야 함에 따라 최종 신규채용 직원 중 재단 임직원과 친인척 관계가 있는 경우 별도의 증빙자료 제출 및 신고를 하여야 합니다.

□ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 제출된 서류는 최종합격자 발표일 이후 30일 이내 **[별첨]** 채용서류 반환청구서 양식에 따라 반환 청구할 수 있으며, 청구기간 경과 후에는 개인정보보호법에 의거 파기됨을 알려드리니 참고하시기 바랍니다.

**※ 본인인 경우에 한하여 확인을 거쳐서 반환**

□ 재단 내부 규정에 의거 임용일 이후 겸업 및 겸직은 제한됩니다.

□ 전형단계별 상세안내는 재단 홈페이지 게시 및 문자메시지로 개별 통지되며, 이를 미확인하여 발생하는 불이익은 본인의 책임입니다.

○ **문의처**

- **인천신용보증재단 인사총무부 최 윤 차장**
- 전화 : 032 - 260 - 1581
- 메일 : cy@icsinbo.or.kr

2026년 1월 1일

# 인천신용보증재단 이사장

**[별첨] 채용직무설명서**

| 인천신용보증재단 직무설명서 (소공인특화지원센터 매니저) | |
|---|---|
| 주요업무 | · 소공인특화지원센터 지원사업 운영 및 행정 지원<br>· 집적지 내 소공인 사업 활성화를 위한 제반업무 수행<br>· 유관 기관 및 관련 단체와의 대외협력<br>· 특화사업(센터에서 수행하는 사업) 참여 희망자 파악 및 정보제공<br>· 소공인 지원 정책·제도 등에 대한 안내·상담<br>· 사업의 원활한 수행<br>· 사업비 관리 · 집행<br>· 지원한 소공인에 대한 사후관리<br>· 그 밖에 전담기관이 필요하다고 인정하는 요구 자료의 작성 및 보고 |
| 직업기초능력 | 의사소통능력, 대인관계능력, 직업윤리 |
| 직무 정의 | - 소공인특화지원센터 매니저는 인천신용보증재단 소상공인종합지원센터에서 인천송림소공인특화지원센터 정부지원사업을 수행하는 직원으로서, 소공인 집적지 활성화를 위한 대내외 요청사항, 필요업무 지원 및 관리, 대외협력, 그 외 소공인 지원사업을 위한 제반업무 등을 수행 및 사후관리 하는 직무를 수행한다. |
| 직무내용 | **소공인특화지원센터 매니저** |
| | ◆ **현장지원:** 소공인 지원 정책·제도 등에 대한 안내·상담<br>◆ **관련사무:** 대내외 문서 작성 및 사업비 관리 및 집행, 수혜자 사후 관리<br>◆ **대외협력:** 유관 기관 및 단체와의 대외 협력<br>◆ **기타업무:** 기타 그 밖에 전담기관 및 운영기관이 필요하다고 인정하는 요구자료 작성 및 보고 |
| 지식 | - 소공인 관련 지원 정책에 대한 지식<br>- 소공인 관련 단체에 대한 지식<br>- 전국 소공인공동기반시설 및 소공인특화지원센터에 대한 지식 |
| 기술 | - 관련 이해관계자들과의 원활한 대인관계능력<br>- 현장점검을 통한 문제분석능력<br>- 업무 수행을 위한 문서 작성 능력<br>- 정확한 화법 및 의사소통 능력<br>- 상황에 맞는 정확한 판단력, 순발력 있는 대처능력 |
| 태도 | - 직업윤리를 지키려는 자세<br>- 정확하게 업무를 처리하려는 자세<br>- 적극적으로 경청하고, 원활하게 의사소통하고자 하는 의지<br>- 주어진 업무수행에 대한 책임감 및 성실하게 임하는 자세 |
| 관련 자격 | 컴퓨터활용능력 등 |

[별첨] 입사지원서

# 입사지원서

| 1. 인적사항 | | | |
|---|---|---|---|
| 채용분야<br>(해당 V 체크) | ☐ 소공인지원매니저 | 접수번호<br>(담당자 기재) | |
| 성 명 | (한글) | | |
| 주소 | | | |
| 연락처 | (본인휴대폰)<br>(비상연락처) | 전자우편 | |
| 우대사항<br>해당여부 | - 취업지원대상자(보훈) : 여☐ (가점 : 5%☐ 10%☐), 부☐ | | |
| | - 장애인 : 여☐ , 부☐ | | |

| 2. 자격사항 | | | |
|---|---|---|---|
| * 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오 (※증빙가능내용) | | | |
| 자격증명 | 발급일 | 자격증번호 | 발급기관 |
| | | | |

| 3. 경력사항 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| * 지원직무 관련 경력사항을 기입해 주십시오 (※증빙가능내용) | | | | | |
| 기관명(회사명) | 근무기간 | 고용형태 | 부서명 | 직급/직책 | 담당업무 |
| | | | | | |

| 4. 자기소개서 및 경험(경력)기술서 |
|---|
| * 지원동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표, 재단 인재상과 부합하는 경험, 노력을 기술하시오 (1000 자 이내) |
| * 지원한 채용분야의 직무와 관련하여 업무경력에 대하여 구체적으로 기술하시오 (1000 자 이내) |

위 지원서의 기재된 모든 내용은 사실이며, 추후 지원서의 내용이 허위로 판명될 시 합격이 취소되거나 임용이 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

지원일자 :

지 원 자 : _____ (인)

**[별첨] 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서**

# 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서(입사지원자용)

<table>
<tr><td rowspan="4">사진<br>(3cm × 4cm)</td><td>성 명</td><td></td></tr>
<tr><td>생 월 일</td><td>월 일 (출생연도(나이) 미기재)</td></tr>
<tr><td>연 락 처</td><td></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td></td></tr>
<tr><td>수집 · 이용 · 제공 목 적</td><td colspan="2">○ 채용전형 절차 및 관리, 학력 · 자격 등 확인(조회 및 검증), 채용여부 결정 및 근로계약 체결<br>○ 법령상 의무이행 등</td></tr>
<tr><td>수집 · 이용 · 제공 항 목</td><td colspan="2">○ 개인식별정보: 사진, 성명, 주민등록번호 등 채용을 위해 본인이 기재한 사항 및 제출한 관련정보 등<br>○ 건강관련정보: 최종합격 후보자에 한하여 채용신체검사 진행할 경우 해당<br>○ 그 밖의 정보: 학력, 경력, 자격, 성적, 특별사항(병역, 장애, 보훈) 등</td></tr>
<tr><td>수집 · 이용 · 제공 기 간</td><td colspan="2">위 개인정보는 수집 · 이용 · 제공에 관한 동의일로부터 채용절차 종료 시까지 상기 이용목적을 위하여 보유 · 이용 · 제공 됩니다. 다만, 채용절차 종료 후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유 · 이용 · 제공 됩니다.</td></tr>
<tr><td>제3자 제공사항</td><td colspan="2">○ 수탁업무: 채용 위탁 업체, 결격사유조회 처리기관(최종 합격후보자 대상에 한함),<br>채용 절차 단계별 외부위원<br>○ 기타업무: 법령상 의무이행을 위한 관련 기관 또는 개인</td></tr>
<tr><td>수집 · 이용 · 제공 동 의 여 부</td><td colspan="2">인천신용보증재단이 상기법령 및 목적에 따라 본인의 개인정보를 수집 · 이용 · 제공하는 것에 동의합니다.<br>동의하지 않음 ☐ 동의함 ☐</td></tr>
<tr><td>고유식별정보<br>민감정보<br>동 의 여 부</td><td colspan="2">인천신용보증재단이 상기법령 및 목적에 따라 고유식별정보, 민감정보를 수집 · 이용 · 제공하는 것에 동의합니다.<br>※ 최종합격 후보자의 경우 민감정보 수집에 동의할 경우 채용신체검사 진행 가능<br>동의하지 않음 ☐ 동의함 ☐</td></tr>
<tr><td>동의거부 권리 및 동의거부시 불이익 사 항</td><td colspan="2">위 개인정보의 수집 · 이용 · 제공에 관한 동의는 채용 심사를 위하여 필수이므로, 위 사항에 동의하셔야만 상기 목적을 이행할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용거절 또는 근무결격사유 등으로 근로계약이 성립되지 아니할 수 있습니다.</td></tr>
<tr><td colspan="3">2026년 월 일<br><br>성 명 : (서명 또는 인)</td></tr>
</table>

인천신용보증재단 귀중

[별첨] 서류전형 심사표

# 서류전형 심사표
## [소공인지원매니저]

2026년
제1차
기간제근로자
채용

| 접수번호 | | 적부심사 | 응시자격 (모두 충족) | | 적격 | 부적격 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 나이 | 서류제출 | | |
| | | 부적격 사유 | | | | |

| 1 정성평가 [입사지원서 및 경험(경력)기술서] | | 평 점 (해당 칸에 [O] 표기하여 주십시오) | | | | | 배점 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 평 정 요 소 | | 탁월 (15) | 우수 (12) | 보통 (9) | 미흡 (6) | 부진 (3) | |
| 가 | 재단 인재상 부합 정도, 사명감, 조직적합여부 | | | | | | 15점 |
| 나 | 도덕성, 사명감, 직업윤리 | | | | | | 15점 |
| 다 | 지원직무 경험, 지원직무 관련성 | | | | | | 15점 |
| 라 | 지원직무 역량, 대인관계, 창의성 | | | | | | 15점 |
| 합 계 | | | | | | | [60점] |

| 2 정량평가 [ 지역인재 / 자격우대 / 경력우대 ] | | 평 점 | | 배점 |
|---|---|---|---|---|
| 평 정 요 소 | | 1 해당 칸에 [O] 표기하여 주십시오) 2 우대사항별 중복 불가 (높은 점수 1개) | | |
| 지역인재 | 현재 인천시 거주자 또는 과거 거주자 (만3년) | [10점] | | 10점 |
| 자격우대 | 컴활, 전산세무, 전산회계, 세무회계 (2급 이하) | [10점] | | 15점 |
| | 상기 자격증 (1급 이상) 및 기타 자격증(재경관리사 등) | [15점] | | |
| 경력우대 | 정부 및 지방자치단체 보조금 사업 경력 보유 | [10점] | | 15점 |
| | [소공인 지원]이 명시된 기관 또는 부서 경력 (3개월 이상) | [15점] | | |
| 합 계 | | | | [40점] |

| 최종합계 : 점 | 심사위원 : (서명) |
|---|---|

| 담당확인 | |
|---|---|

**[별첨] 면접시험 평정표**

2026년
제1차
기간제근로자
채용

# 면접시험 평정표

| 필적감정용 | (예시문) : 본인은 우측 응시자와 동일인임을 확인합니다. | 접수번호 | |
|---|---|---|---|
| | 본인필적 : | 성 명 | |
| | | 생월일 | |

| 평 정 요 소 | 배점 | 면 접 위 원 평 정 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 평 점 | | | | |
| | | 탁월 (20~17) | 우수 (16~13) | 보통 (12~9) | 미흡 (8~5) | 부진 (4~1) |
| 가. 재단직원으로서 가치관, 정신자세 | 20 | | | | | |
| 나. 전문지식과 그 응용능력 | 20 | | | | | |
| 다. 의사표현의 정확성과 논리성 | 20 | | | | | |
| 라. 예의・품행 및 성실성 | 20 | | | | | |
| 마. 창의력・의지력 및 발전가능성 | 20 | | | | | |
| 합 계 | 100 | | | | | |
| 위 원 서 명 | | 성 명 ( 서명 ) | | | | |

| 담당확인 | |
|---|---|

**[면접위원 유의사항]**

- 시험위원 산술평균점수 합계 60점 이상 득점하고, 시험위원 산술평균점수 8점 미만인 평정요소가 없는 응시자 중, 시험위원 산술평균점수(우대가점 포함) 고득점자 순으로 합격자 결정

[별첨] 장애인 편의제공 신청서

# 장애인 응시자 편의제공 신청서

<table>
<tr><td colspan="2">시험 분야</td><td></td><td>시험구분</td><td>☐ 필기시험</td></tr>
<tr><td colspan="2">성 명</td><td></td><td>응시번호</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">출생월일</td><td></td><td>전화번호<br>(보호자는<br>필요시 기재)</td><td>응시자 :<br>보호자 :</td></tr>
<tr><td colspan="2">주 소</td><td colspan="3">(　　)</td></tr>
<tr><td colspan="2">구 분</td><td colspan="3">☐ 장애인복지법 제2조에 의한 장애인<br>☐ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령 제14조제3항에 의한 상이등급에 해당하는 국가유공자<br><상세기술></td></tr>
<tr><td colspan="2">첨부서류</td><td colspan="3">☐ 장애인등록증 ☐ 장애인복지카드 ☐ 국가유공자 상이부위 및 등급 확인 서류<br>☐ 의사 진단(소견)서</td></tr>
<tr><td rowspan="5">편의<br>제공<br><br>요청<br>사항</td><td>문 제 지<br>(택1)</td><td colspan="3">☐ 해당 없음<br>☐ 확대문제지 (☐ 118% ☐ 150%)<br>☐ 축소문제지 (☐ 82%)</td></tr>
<tr><td>답 안 지<br>(택1)</td><td colspan="3">☐ 해당 없음 ☐ 대필<br>☐ 확대답안지 (☐ 118% ☐ 150%) ☐ 아라비아 숫자 표기</td></tr>
<tr><td>시 험 실</td><td colspan="3">☐ 해당 없음 ☐ 별도 시험실</td></tr>
<tr><td>장애인<br>보조기구</td><td colspan="3">☐ 해당 없음 ☐ 보조기구 명칭(　　)<br>☐ 보조기구 사용 시 필요사항<br>(☐ 해당 없음 ☐ 필요사항 :　　)</td></tr>
<tr><td>기 타</td><td colspan="3">☐ 해당 없음 ☐ 화장실 허용<br>☐ 응시요령 등 관련자료 서면 제공<br>☐ 인성검사 시 필요사항 (　　)<br>☐ 장애특성 면접위원 사전공지</td></tr>
<tr><td colspan="5">※ 신청서 기재 시 편의제공 내용과 범위를 확인 후 정확히 기재하시기 바랍니다.</td></tr>
<tr><td colspan="5">인천신용보증재단 채용시험에서 위와 같이 편의제공 대상자로 지정받고자 신청합니다.<br>2026 .　.　.<br>성명(대리인) (서명 또는 날인)<br>인천신용보증재단 이사장 귀하</td></tr>
</table>

## [별첨] 채용서류 반환청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

# 채용서류 반환청구서

| 접수번호 | | 접수일자 |
|---|---|---|
| 청구인 | 성 명 | 수험번호 |
| 주 소 | | |
| 반환장소<br>(주소와 다른 경우 기재) | | |

| | |
|---|---|
| 반환청구<br>서 류 | |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

인천신용보증재단 이사장 귀하

| 공지사항 |
|---|

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

**[별첨] 채용 이의신청서**

| 인천신용보증재단 채용 이의신청서 | | | |
|---|---|---|---|
| 지원분야 | | 응시번호 | |
| 성 명 | | 생년월일 | . . |
| 이 메 일 | | 연락처(핸드폰) | |
| 이의신청 내용 | *사실에 근거하여 육하원칙에 의해 자세하게 기술* | | |
| 년 월 일<br>신청인 (서명) | | | |

**※ 신청 시 유의사항**

○ 사실관계를 명확히 기재하고, 채용시험 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성바랍니다.

○ 단순 문의 및 질의사항에 관한 사항은 답변하지 않습니다.

○ 이메일 또는 연락처를 통해 회신합니다.